



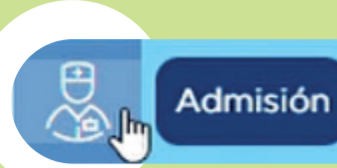
GUÍA DE USUARIO

> Pasos de Consulta Médica

GENERAL DE SEGUROS
SALUD

Esta guía rápida muestra los pasos para llevar a cabo el proceso de **Consulta Médica** con el objetivo de realizar las actividades asociadas a la historia clínica, cierre de la consulta y agendar cita.

01 Da clic en el ícono de **Admisión**, para registrar o buscar pacientes, e iniciar el proceso de **Consulta Médica**.



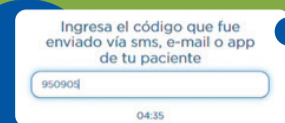
02 Ingresar el nombre, apellido, CURP o RFC para realizar la búsqueda del paciente.

Da clic en el recuadro con los datos del paciente.



03 Ingresar número de teléfono y correo electrónico, en caso de modificar, seleccionar **atrás** y repetir proceso.

Si el teléfono es correcto, ingresar el token enviado.



04 Se desplegará el Historial Clínico del asegurado, da clic en el botón **Consulta de Referencia**.

Consulta de Referencia

05 Se desplegará el Historial Clínico del paciente.

Da clic en el botón **Iniciar Nueva Consulta**.

Iniciar nueva consulta

06 Selecciona o ingresa la información solicitada:

- o **Financiamiento** (contratante de la póliza)
- o **Convenio** (aseguradora)
- o **Especialidad**
- o **Síntomas de tu paciente**
- o **Fecha de inicio de síntomas**

07 Da clic en el botón **Iniciar consulta**

Agendar consulta Iniciar consulta Procedimientos

08 Se desplegará la **Agenda** con las siguientes opciones:

- o **Iniciar Consulta**
- o **En espera**,
- o **Reagendar**
- o **Cancelar**.

Selecciona la opción que corresponda.

09 Da clic en el botón **Captura Nueva Historia Clínica**. Se desplegará la Historia Clínica del asegurado.

Captura nueva Historia clínica

10 Selecciona la pestaña: **Diagnóstico/Pronóstico/Indicaciones terapéuticas** para generar órdenes de servicios de recetas.

Diagnóstico / Pronóstico / Indicaciones terapéuticas

11 Ingresar el **Padecimiento Actual**.

Padecimiento Actual

Dolor de garganta desde el día Lunes |

12 En la sección **Interrogatorio por Aparatos y Sistemas**, ingresa la información en el apartado que se relacione con el padecimiento actual.



13 En la sección **Signos Vitales**, da clic en el botón **Editar** y registra los datos correspondientes obligatorios marcados con (*).

Signos vitales

14 En la sección **Exploración Física**, da clic en el botón **Editar** para registrar los datos correspondientes y da clic en el botón **Registrar**.

Editar

15 Selecciona **Enfermedad General o Accidente**, entre las opciones de **Causa de Atención** para General de Salud.

Causa de Atención: Enfermedad general

16 En la sección **Diagnóstico**, busca y selecciona el diagnóstico correspondiente (CIE10 o descripción), e indica el Tipo de Diagnóstico, Tipo de Padecimiento, Detalle y Fecha de inicio de Síntomas. Da clic en el botón **Registrar**.

NOTA: Puede registrar tantos diagnósticos como sean necesarios.

17 Selecciona la opción deseada para **Pronóstico**.

Pronóstico: Favorable

18 En caso de que el paciente requiere algún procedimiento, estudios o diagnósticos en el consultorio, se puede registrar en la sección de **Procedimientos en Consultorio**.

NOTA: Si el procedimiento se encuentra excluido, el médico puede acordar el pago con el asegurado de forma particular.

19 Si el paciente requiere **Servicios Referidos** (laboratorio, gabinetes, consulta con especialista), ingresa el nombre del servicio y selecciona.

Nota: Si se realiza pase con especialista no olvides editar el número de servicios.

20 Selecciona o registra el Diagnóstico Asociado, Prioridad y Observaciones.

Da clic en el botón **Registrar**.

Registrar

21 En la sección **Tratamiento Médico**, ingresa el nombre del medicamento comercial o sal activa y selecciona. Si requieres visualizar la sal activa completa, pasa el cursor por el medicamento.

Da clic en el botón **Agregar** más medicamento, en caso de ser necesario.

22 Da clic en el botón **Registrar**.

Registrar

Nota: En caso de tener tratamiento activo da clic en **Revisar y recetar ahora**.

23 Ingresar las **Indicaciones Médicas**.

Indicaciones Médicas

tomar por 6 días

24 Da clic en los botones **Terminar consulta**, **Firmar** y **Aceptar**.

Terminar consulta

25 Si lo deseas, puedes agendar una consulta subsecuente, o de lo contrario finalizar.

Da clic en el botón **Cancelar**.

Cancelar

26 Por último, se despliega el total de copago y total financiado.

Da clic en **Salir**.

Consulta terminada

Has concluido satisfactoriamente la atención de tu paciente.

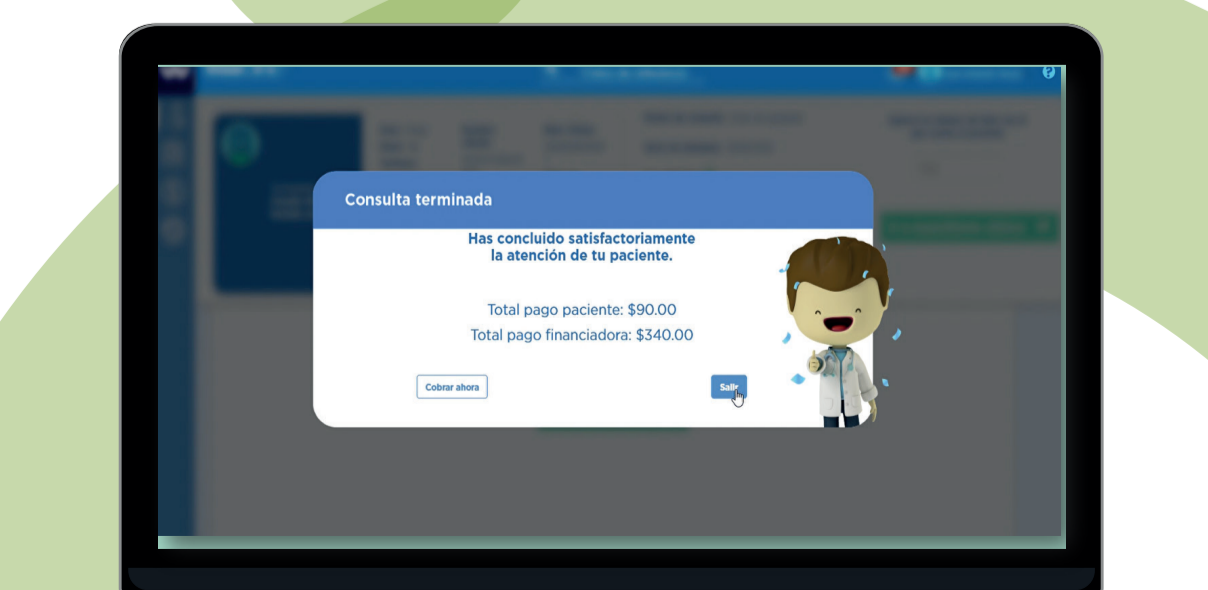
Total pago paciente: \$90.00

Total pago financiadora: \$340.00

Cobrar ahora

Salir

¡Has concluido con **éxito** el proceso de **Consulta Médica!**



GENERALDESALUD.MX

soporteresdeswee@gsalud.com.mx

☎ 5552788000 ext. 9191, 8024 y 8415