



MANUAL DE USUARIO

 Facturación WeeClinic®

> ÍNDICE

- 01 Introducción
- 02 Ubicación de las tareas dentro del macroproceso
- 03 Pasos de Facturación
- 04 Preguntas frecuentes
- 05 Resumen
- 06 Glosario



Introducción

Pasos de Facturación

> Introducción



WeeClinic[®]
Gestión Médica Digital

- Este manual tiene como objetivo presentar los **pasos** que debe seguir el médico proveedor para la facturación de los servicios prestados:
 - Validación de Datos Fiscales
 - Facturación del Servicio Financiado por parte de la Aseguradora
 - Facturación del Copago
 - Complemento de Pago



Validación Datos Fiscales

Pasos de Facturación

< Pasos de Facturación

Página *Inicio de WeeClinic*®

Para iniciar el proceso de **Facturación** dirígete a la *página de inicio* de la plataforma WeeClinic® y sigue los pasos correspondientes:

1. Da clic en la **flecha ▼** que se encuentra al lado de tu nombre.
2. Da clic en el ícono de **engrane** (Configuración general).



< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Configuración general**

3. Ingresa a **Datos fiscales**.

The screenshot shows the 'Configuración General' page in WeeClinic. The page is divided into several sections:

- Información Principal:**
 - Mi Perfil: Personaliza tu información.
 - Datos fiscales:** Revisa y actualiza tu información fiscal o bancaria. Sube la documentación requerida por TPAs o aseguradoras con los que estás en convenio. (This option is highlighted with a red box and a green circle with the number 3).
- Uso de Plataforma:**
 - Roles y Permisos: Gestiona roles, permisos de usuarios y establece a que tienen acceso.
 - Usuarios: Gestiona los distintos usuarios que dan servicio a la institución.
- Configurar Unidad:**
 - Unidad Médica: Gestiona los datos de la unidad médica.
 - Sucursales: Crea y gestiona las diversas sucursales.
 - Centros de Admisión: Gestiona los centros de admisión de las unidades.
- Información Principal:**
 - Jurisdicción: Gestionar las jurisdicciones de la Unidad Médica.
 - Tipo de Unidad: Crear y gestionar tipos de unidades médicas.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Configuración/Datos fiscales*

4. Da clic en tu RFC.

The screenshot displays the 'Configuración/Datos Fiscales' page in the WeeClinic system. The page header includes the WeeClinic logo, a search bar with 'Folios de referencia', and a user profile for Gerardo Lopez. The main content area shows a form with the following fields:

Nombre	RFC
Gerardo Lopez Martinez	LOMG800928J17

A green circle with the number '4' is positioned over the 'RFC' field. A red rectangular box highlights the text 'LOMG800928J17' in the 'RFC' field, with a mouse cursor pointing to it. A button labeled 'Nueva Razón Social' is visible in the top right corner of the form area.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Datos fiscales**

5. Valida la información dentro de la pestaña de **Datos Bancarios**.

6. En caso de necesitar editar la información, da clic en el ícono del lápiz



The screenshot displays the WeeClinic user interface. At the top, the header includes the WeeClinic logo, a search bar with the text 'Folios de referencia', and the user's name 'Gerardo Lopez'. The main content area is titled 'Datos Fiscales' and features a profile card for 'Gerardo Lopez Martinez' with a phone number '5555555555' and an email address 's24@weecompany.net'. A navigation bar contains several tabs: 'Datos Generales', 'Llave', 'Documentos', 'Datos Bancarios' (highlighted with a red box and a green circle with the number 5), 'Notificación Facturación', 'Vinculación de Servicios', and 'Convenios'. Below the navigation bar, there is a button labeled '+ Nueva Cuenta Bancaria.' and a card for 'Banco Nacional de México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banamex'. This card has an 'Editar' button (highlighted with a red box and a green circle with the number 6) and a pencil icon. The card displays the following information:

Cuenta bancaria:	CLABE bancaria	
1259526	002905048512595263	
Fecha de alta:	Fecha de vigencia	Activo
11/01/2021	01/01/2025	<input checked="" type="checkbox"/>

< Pasos de Facturación

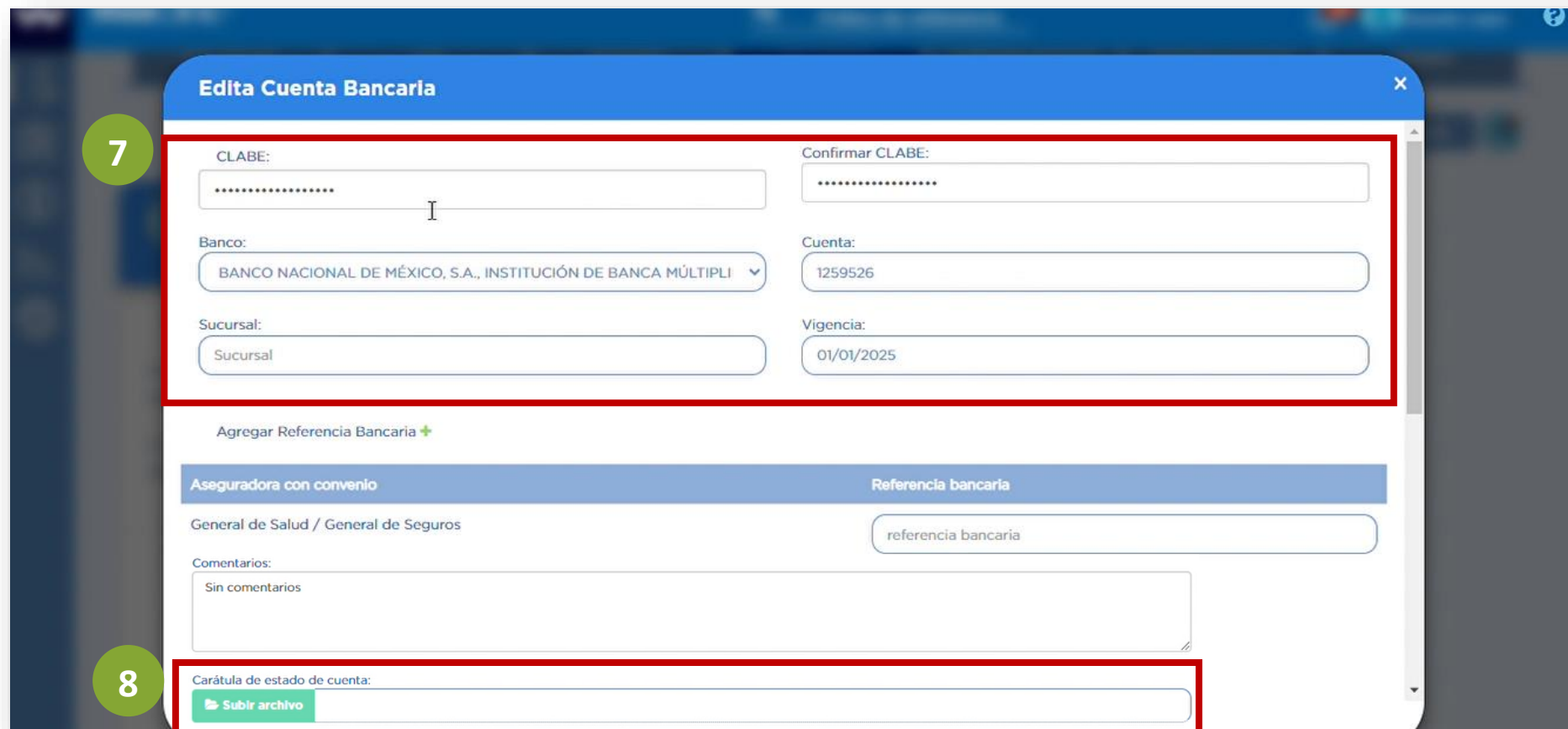
WeeClinic® despliega la pantalla **Edita Cuenta Bancaria**

7. Ingresa la información solicitada de **Cuenta Bancaria:**

- Clabe
- Banco
- Cuenta
- Sucursal
- Vigencia

8. Sube la **Carátula de estado de cuenta.**

9. Da clic en la botón **Guardar.**



Edita Cuenta Bancaria

7

CLABE:

Confirmar CLABE:

Banco:

Cuenta:

Sucursal:

Vigencia:

Agregar Referencia Bancaria +

Aseguradora con convenio	Referencia bancaria
General de Salud / General de Seguros	<input type="text" value="referencia bancaria"/>

Comentarios:

8

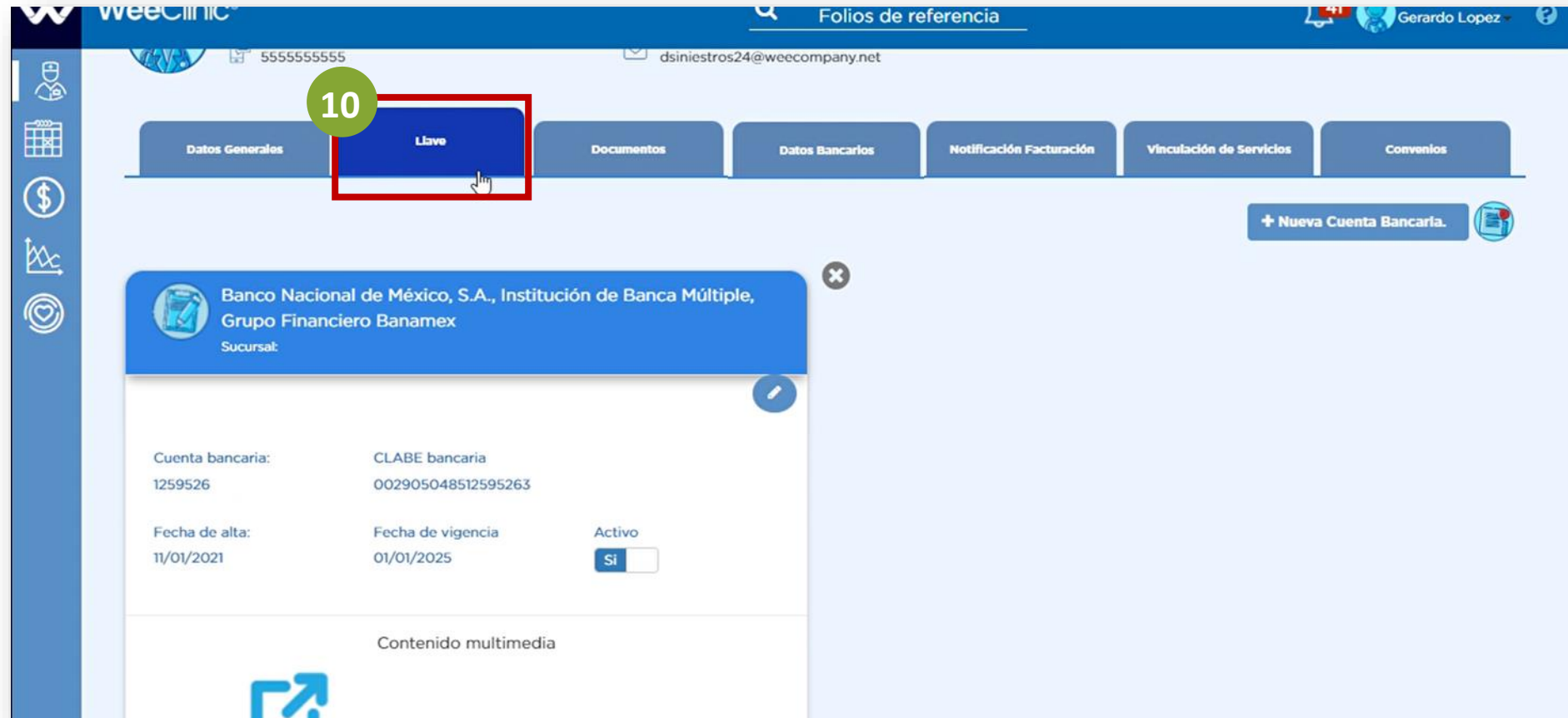
Carátula de estado de cuenta:

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Datos fiscales**

En la pestaña **Llave** deberás cargar los archivos del **SAT** para facturación (Certificado de Sello Digital .cer y Llave Privada .key).

10. Da clic en la pestaña **Llave**.



The screenshot shows the WeeClinic web interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Folios de referencia' and a user profile 'Gerardo Lopez'. Below this is a horizontal menu with several tabs: 'Datos Generales', 'Llave', 'Documentos', 'Datos Bancarios', 'Notificación Facturación', 'Vinculación de Servicios', and 'Convenios'. The 'Llave' tab is highlighted with a red box and a green circle containing the number '10'. Below the menu, there is a card for 'Banco Nacional de México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banamex'. The card displays the following information:

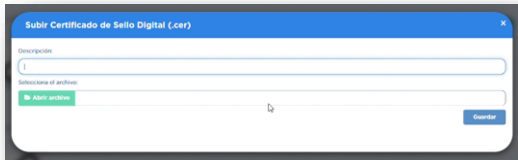
Cuenta bancaria:	CLABE bancaria	Activo
1259526	002905048512595263	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de alta:	Fecha de vigencia	
11/01/2021	01/01/2025	

At the bottom of the card, there is a section for 'Contenido multimedia' with an upload icon.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla **Llave**

11. Da clic en el botón Subir archivo.



12. Acepta el Manifiesto.

weeClinic Folios de referencia Gerardo Lopez

5555555555 dsiniestros24@weecompany.net

Datos Generales **Llave** Documentos Datos Bancarios Notificación Facturación Vinculación de Servicios Convenios

Certificado de Sello Digital (.cer)

11 Subir Archivo

12 Descargar Manifiesto

Llave Privada (.key)

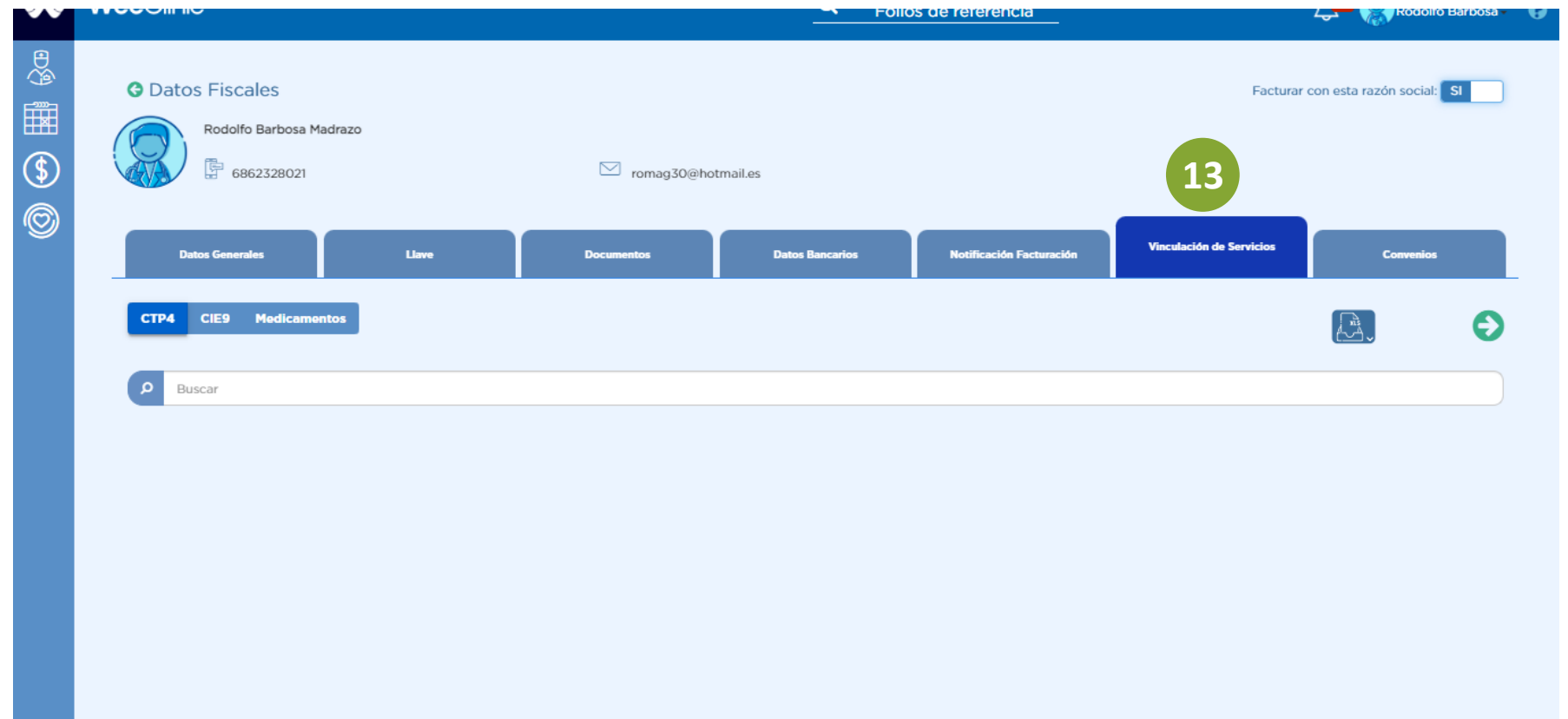
Subir Archivo

NOTA: En caso de facturar de manera externa omite este paso.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Datos fiscales**

13. Da clic en la pestaña vinculación de servicios.



weeclinic Folios de referencia Rodolfo Barbosa

Datos Fiscales Facturar con esta razón social: SI

Rodolfo Barbosa Madrazo 6862328021 romag30@hotmail.es

Datos Generales Llave Documentos Datos Bancarios Notificación Facturación **Vinculación de Servicios** Convenios

CTP4 CIE9 Medicamentos

Buscar

NOTA: En caso de facturar de manera externa, omitir los pasos del 13 al 16.1.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega pestaña **Validación de Servicios**

14. Da clic en la **pestaña CTP4** y busca la clave correcta de acuerdo a tus servicios:

Médicos de primer nivel:

99202- Consulta nueva

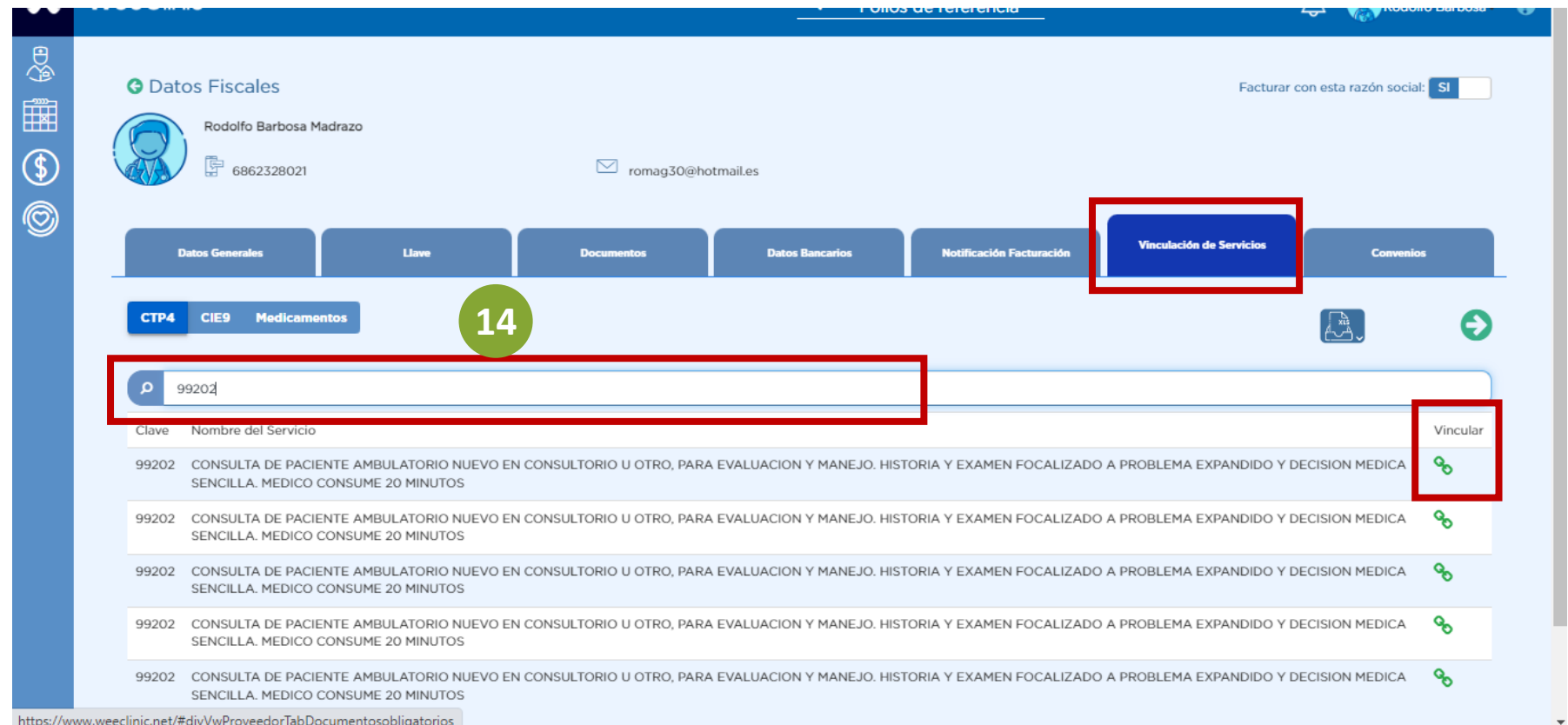
99212- Consulta subsecuente

Médicos Especialistas:

99203- Consulta nueva

99213- Consulta subsecuente

Selecciona la **primera opción** y da clic en **vincular**



Por favor de referencia

Rodolfo Barbosa

Datos Fiscales

Rodolfo Barbosa Madrazo

6862328021

romag30@hotmail.es






Facturar con esta razón social: SI

Datos Generales Llave Documentos Datos Bancarios Notificación Facturación **Vinculación de Servicios** Convenios

CTP4 CIE9 Medicamentos

14

99202

Clave	Nombre del Servicio	Vincular
99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	
99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	
99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	
99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	
99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	

https://www.weeclinic.net/#divVwProveedorTabDocumentosobligatorios

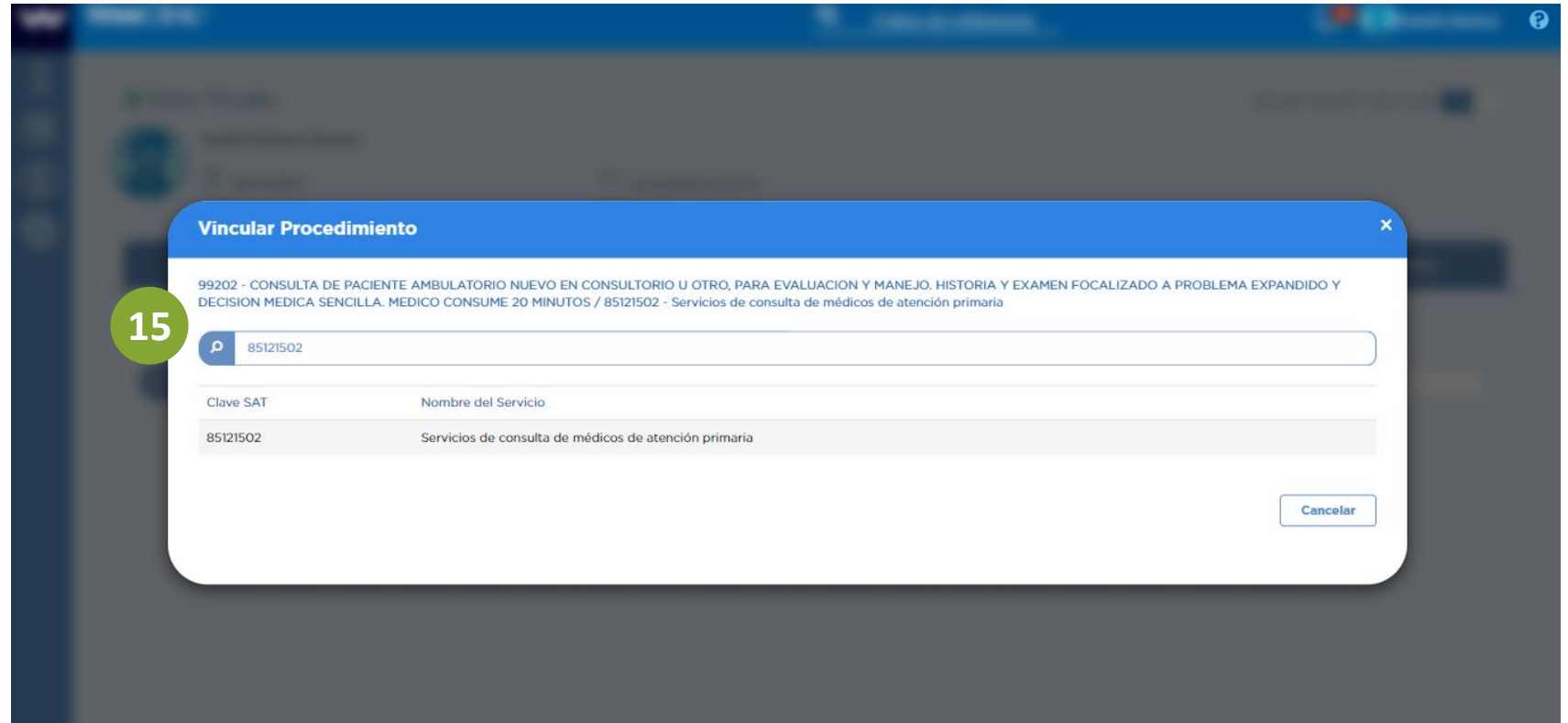
< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla **Vincular Procedimiento**

15. Busca la **clave SAT** de acuerdo al servicio brindado

85121502-Servicios de consulta de médicos de atención primaria

85121600-Servicios médicos de doctores especialistas



Vincular Procedimiento

99202 - CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS / 85121502 - Servicios de consulta de médicos de atención primaria

15 85121502

Clave SAT	Nombre del Servicio
85121502	Servicios de consulta de médicos de atención primaria

Cancelar

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla **Vincular Procedimiento**

16. Selecciona la opción correspondiente y da clic en "Aceptar".

16.1 Vinculación Exitosa.

The image displays two overlapping screenshots from the WeeClinic software interface. The top screenshot, labeled '16', shows a 'Vincular Procedimiento' dialog box. The dialog box contains a search bar with '85121502' entered, a table with columns 'Clave SAT' and 'Nombre del Servicio', and a confirmation message: '¿Está seguro de vincular esta opción al procedimiento?' with 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. The bottom screenshot, labeled '16.1', shows the 'Folios de referencia' screen. It features a navigation menu with 'Vinculación de Servicios' selected, a search bar with '85121502', and a table with columns 'Nombre del Servicio', 'Vinculación', and 'Opciones'. A blue success message 'Éxito Registro exitoso' is visible in the top right corner.



Facturación del Servicio Financiero por parte de la Aseguradora

Pasos de Facturación

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Finanzas*

13. Da clic en el ícono Finanzas.

14. Selecciona la pestaña Facturación.

The screenshot displays the WeeClinic® 'Finanzas' (Finance) page. The top navigation bar includes the WeeClinic logo, a search bar with the text 'Folios de referencia', and a user profile for Gerardo Lopez. The left sidebar contains several icons, with the 'Finanzas' icon (a dollar sign) highlighted by a red box and a green circle labeled '13'. The main content area features a 'Facturación' (Billing) tab highlighted by a red box and a green circle labeled '14'. Below the tabs, there is a search bar with the text '*Busca a tu paciente para hacer el cobro de la consulta.' and a search input field labeled 'Buscar Nombre'.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Servicios realizados*

15. Selecciona la pestaña **Servicios realizados** para consultar el monto total de los servicios a facturar.

16. Ingresas la información solicitada:

- Fecha
- Aseguradora (General de Salud)

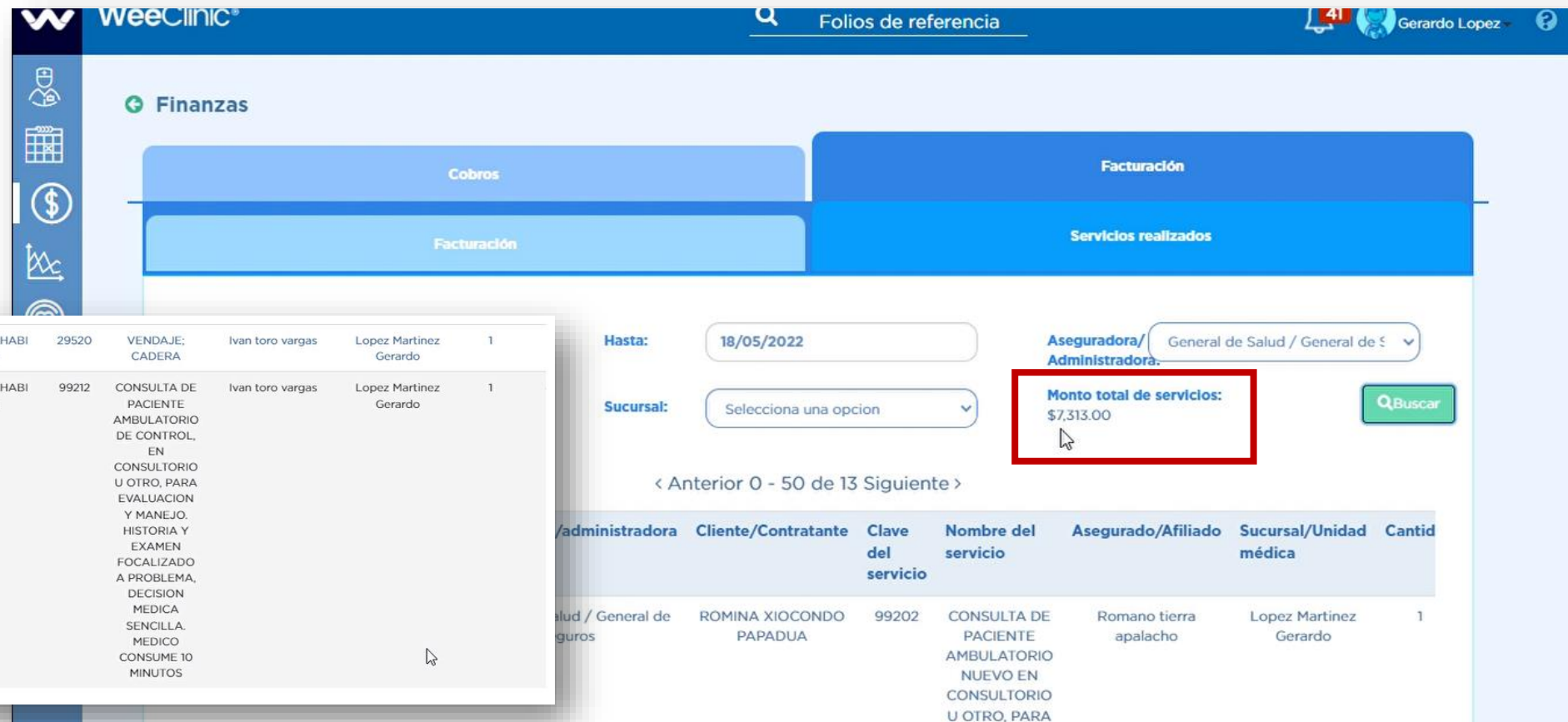
17. Da clic en el botón **Buscar**.

The screenshot shows the WeeClinic® interface. At the top, there's a navigation bar with the WeeClinic logo, a search icon, and the text 'Folios de referencia'. On the right, there's a notification icon with '41' and a user profile for 'Gerardo Lopez'. Below the navigation bar, there's a 'Finanzas' section with three tabs: 'Cobros', 'Facturación', and 'Servicios realizados'. The 'Servicios realizados' tab is highlighted in blue and circled with a red box and a green circle containing the number '15'. Below the tabs, there's a search form with several fields: 'Desde:' with the value '01/05/2022', 'Hasta:' with '18/05/2022', 'Aseguradora/Administradora' with a dropdown menu showing 'General de Salud / General de S', 'Cliente:' with a dropdown menu showing 'Selecciona una opcion', and 'Sucursal:' with another dropdown menu showing 'Selecciona una opcion'. A green 'Buscar' button is located at the bottom right of the search form, circled with a red box and a green circle containing the number '17'. A green circle with the number '16' is positioned to the left of the search form, indicating the input fields.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Servicios realizados*

Se muestra el Listado de servicios realizados y Monto total de servicios, a facturar.



Realizado	Administradora	Cliente/Contratante	Clave del servicio	Nombre del servicio	Asegurado/Afiliado	Sucursal/Unidad médica	Cantidad
Realizado	General de Salud / General de Seguros	PANDORA REHABI CANCEL	29520	VENDAJE; CADERA	Ivan toro vargas	Lopez Martinez Gerardo	1
Cerrada	General de Salud / General de Seguros	PANDORA REHABI CANCEL	99212	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO DE CONTROL, EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA, DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 10 MINUTOS	Ivan toro vargas	Lopez Martinez Gerardo	1
	General de Salud / General de Seguros	ROMINA XIOCONDO PAPADUA	99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA	Romano tierra apalacho	Lopez Martinez Gerardo	1

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Facturación**

18. Selecciona la pestaña **Facturación**.

19. Da clic en el botón **+ Registrar Factura**.

The screenshot displays the WeeClinic interface for the 'Facturación' (Billing) section. The top navigation bar includes the WeeClinic logo, a search icon, and the text 'Folios de referencia'. The user's name 'Gerardo Lopez' is visible in the top right corner. The main content area is divided into two tabs: 'Cobros' and 'Facturación'. The 'Facturación' tab is selected and highlighted with a red box and a green circle containing the number 18. Below the tabs, there is a search filter section with a green button labeled '+ Registrar Factura', which is also highlighted with a red box and a green circle containing the number 19. The search filters include 'Fecha Desde', 'Fecha Hasta', 'Estatus', 'Cliente y Núm. de Control Interno', and a search input field.

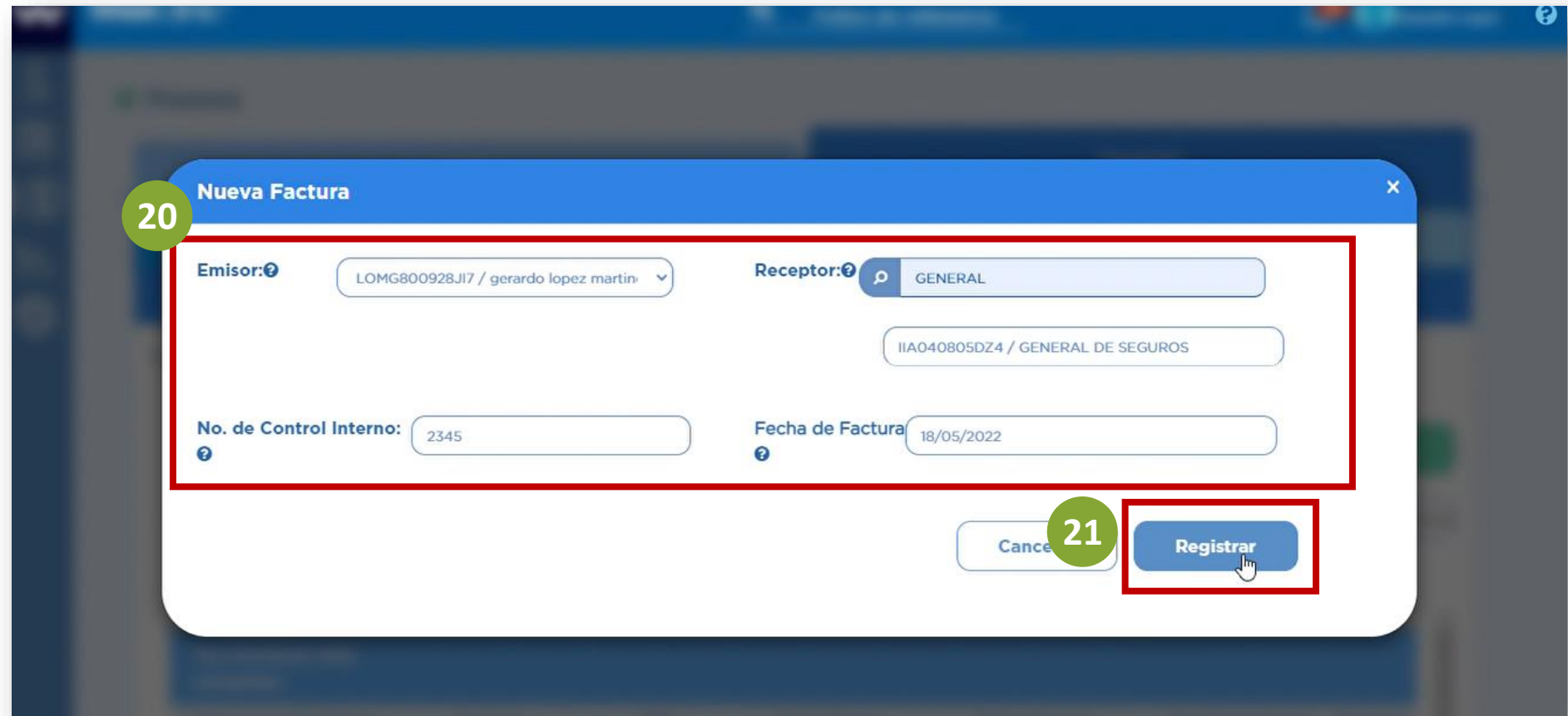
< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla *Nueva Factura*

20. Ingresa la información solicitada:

- Emisor
- Receptor
(General de Salud)
- No. de Control Interno
(No folio de la factura generada)
- Fecha de factura

21. Da clic en el botón Registrar.



Nueva Factura

Emisor: LOMG800928JI7 / gerardo lopez martin

Receptor: GENERAL

No. de Control Interno: 2345

Fecha de Factura: 18/05/2022

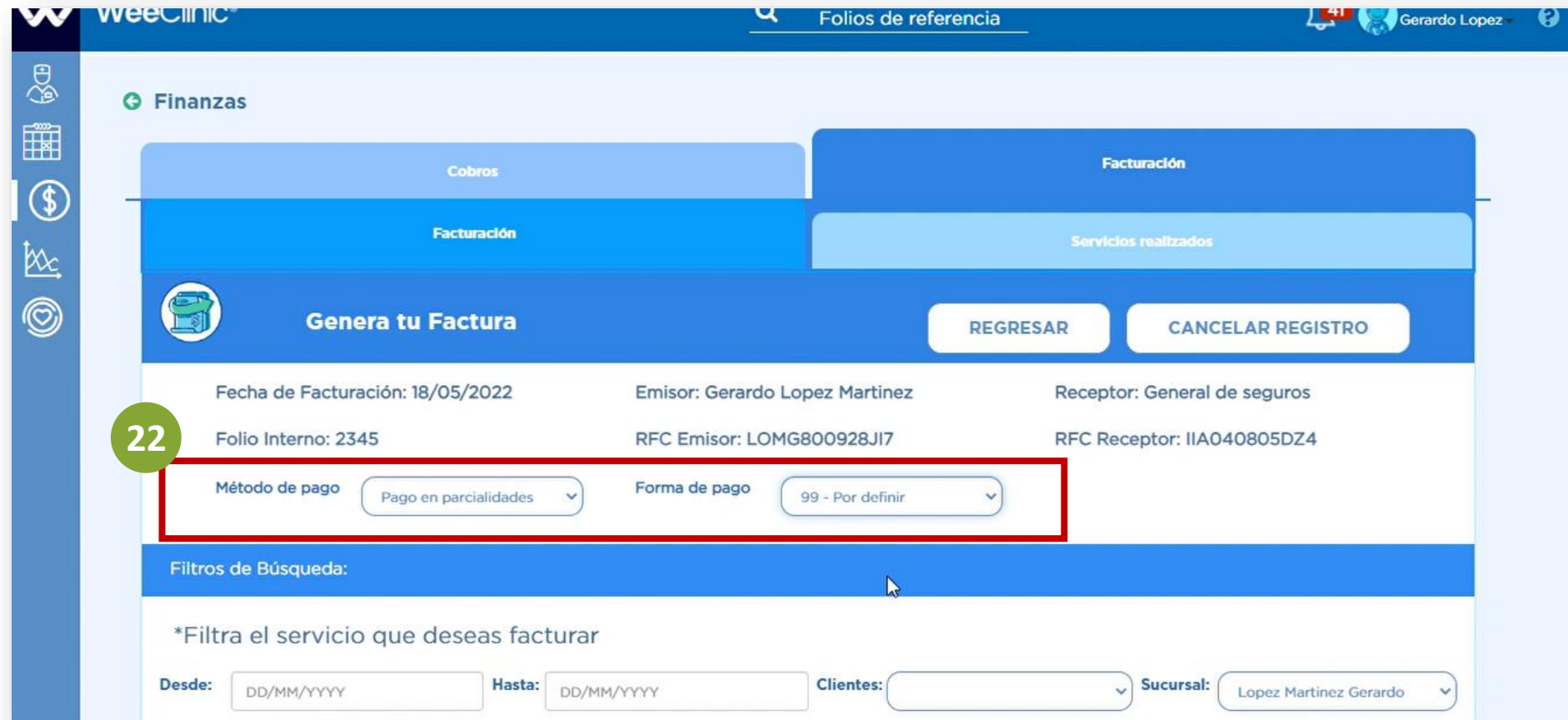
Cancelar Registrar

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Genera tu Factura**

22. Ingresa la información solicitada:

- **Método de pago**
(Pago en parcialidades)
- **Forma de pago**
(99- Por definir)



weeCLINIC® Folios de referencia Gerardo Lopez

Finanzas

Cobros Facturación

Facturación Servicios realizados

Genera tu Factura REGRESAR CANCELAR REGISTRO

Fecha de Facturación: 18/05/2022 Emisor: Gerardo Lopez Martinez Receptor: General de seguros

Folio Interno: 2345 RFC Emisor: LOMG800928J17 RFC Receptor: IIA040805DZ4

Método de pago Pago en parcialidades Forma de pago 99 - Por definir

Filtros de Búsqueda:

*Filtra el servicio que deseas facturar

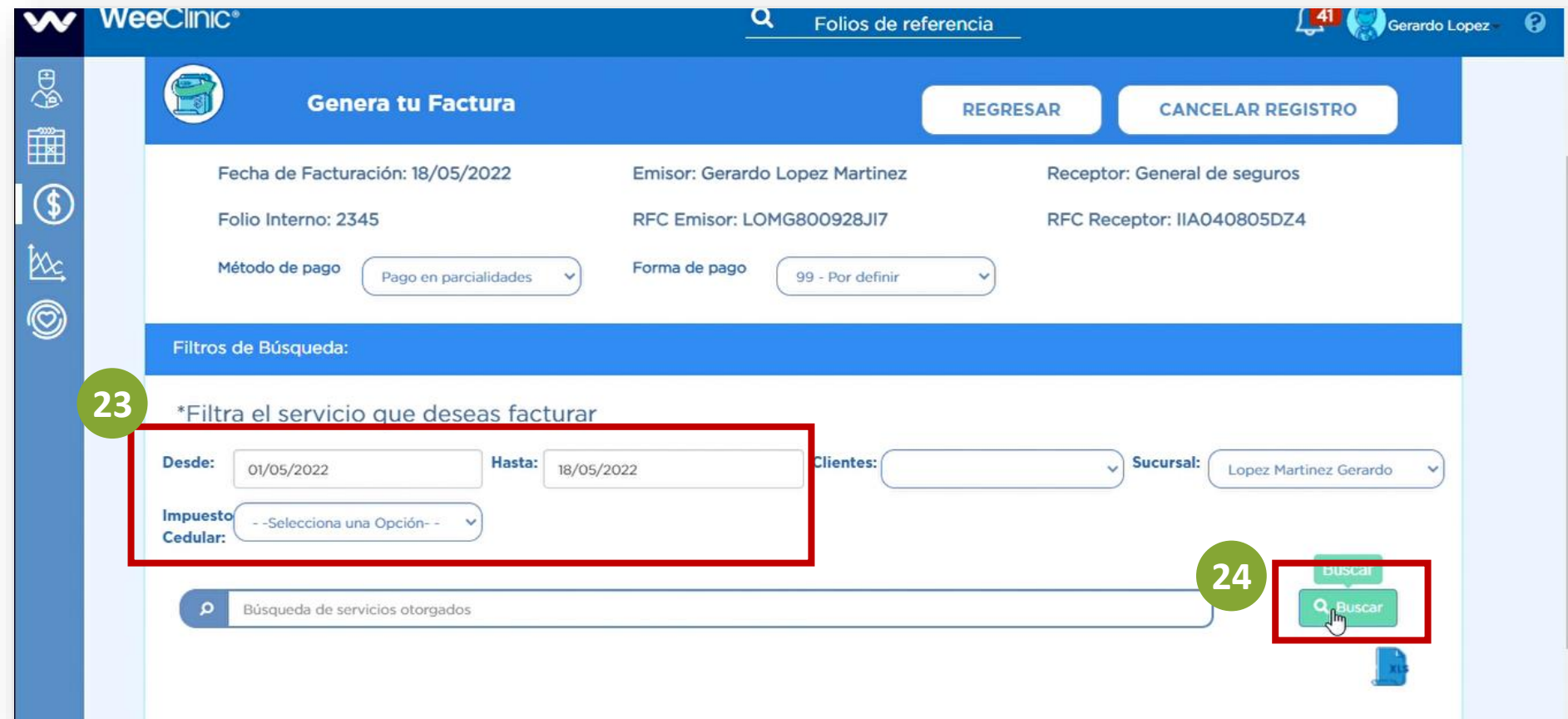
Desde: DD/MM/YYYY Hasta: DD/MM/YYYY Clientes: Sucursal: Lopez Martinez Gerardo

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Filtros de búsqueda*

23. Ingresa el rango de fechas del servicio que deseas facturar.

24. Da clic en **Buscar**.



23 *Filtra el servicio que deseas facturar

Desde: 01/05/2022 Hasta: 18/05/2022 Clientes: Sucursal: Lopez Martinez Gerardo

Impuesto Cedular: --Selecciona una Opción--

24 Buscar

NOTA: Si aplica impuesto fronterizo selecciona el recuadro.

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Filtros de búsqueda**

Se desplegará el listado de servicios realizados.

25. Habilita la casilla **Seleccionar todos**.

26. Da clic en el botón **Terminar**.

Filtros de Búsqueda:

*Filtra el servicio que deseas facturar

Desde: 01/05/2022 Hasta: 18/05/2022 Clientes: Sucursal: Lopez Martinez Gerardo

Impuesto Cedular: --Selecciona una Opción--

Búsqueda de servicios otorgados

Fecha del servicio	Descripción del servicio	Folio Ticket	Sucursal / Unidad Médica	Asegurado	Número de Caja	Cantidad	Póliza	Precio unitario	SubTotal	Descuento	
11/05/2022	VENDAJE; BOTA DE UNNA		BC-M116-01 - Lopez Martinez Gerardo	Romano tierra apalacho		1	1000209041592	\$882.00	\$0.00	\$0.00	\$882.00
11/05/2022	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO PARA		BC-M116-01 - Lopez Martinez Gerardo	Romano tierra apalacho		1	1000209041592	\$430.00	\$0.00	\$0.00	\$380.00

25 Seleccionar todos

26 Terminar

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Filtros de búsqueda*

Se desplegará el resumen con los montos totales de los servicios realizados.



Servicio	Asegurado	Sucursal / Unidad Médica	Núm. de Control Interno
20220001661500 - CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	YURIDIA MAR RIOS	BC-M116-01 - Lopez Martinez Gerardo	
Cantidad	Precio Unitario	Importe	Subtotal
1	\$430.00	\$380.00	\$380.00
Importe Cedular	IEPS	Número de caja	Retención IVA
\$0.00	\$0.00		\$0.00
Retención ISR	Total		
\$4.75	\$375.25		
Servicio	Asegurado	Sucursal / Unidad Médica	Núm. de Control Interno
20220001685TS9 - CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. HISTORIA Y EXAMEN FOCALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y DECISION MEDICA SENCILLA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	Emmanuel mar camacho	BC-M116-01 - Lopez Martinez Gerardo	

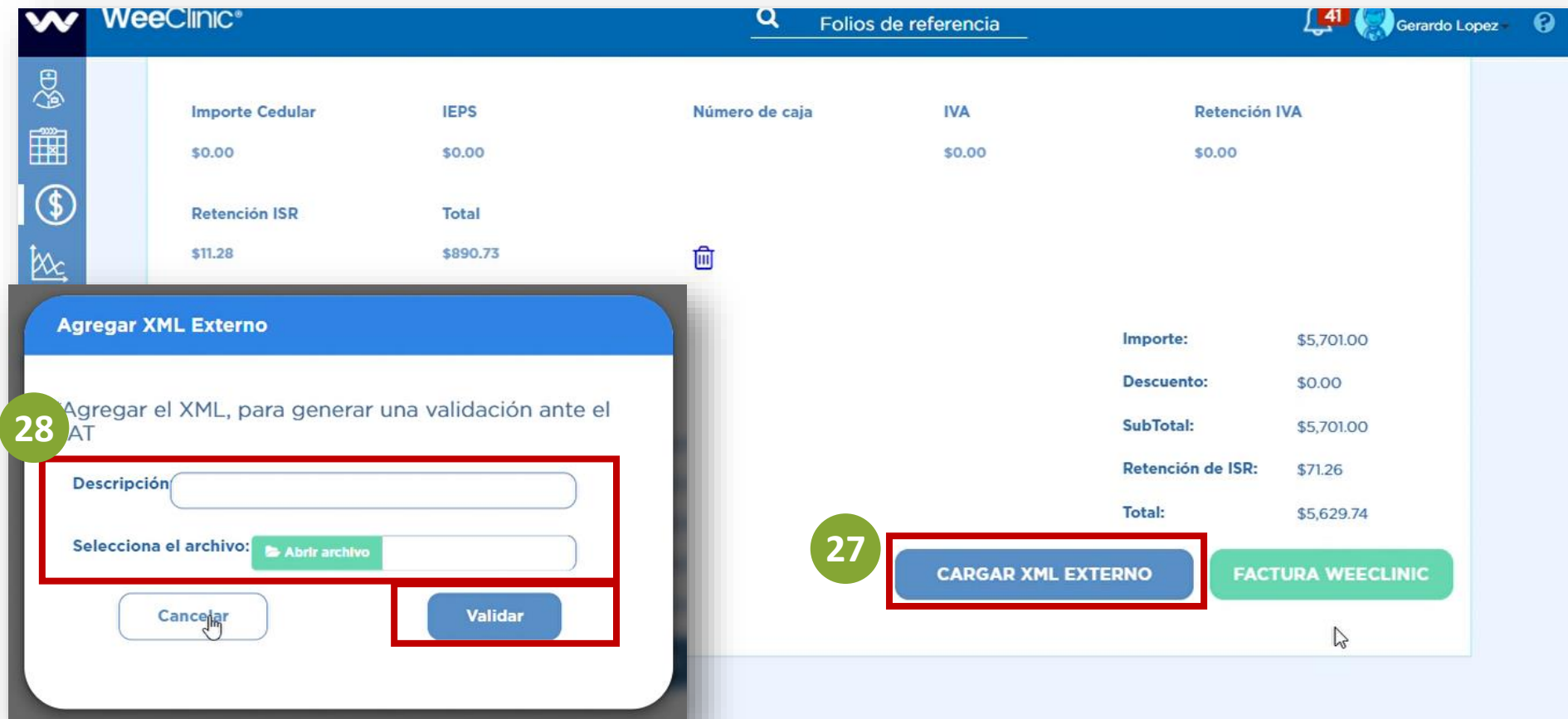
< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla **Agregar XML Externo**

En caso de facturar desde una **plataforma externa** a WeeClinic:

27. Da clic en **Cargar XML Externo**.

28. Ingresa la información solicitada y da clic en **Validar**.



The screenshot displays the WeeClinic interface. At the top, there is a navigation bar with the WeeClinic logo, a search icon, and the text 'Folios de referencia'. On the right, there is a notification bell with '41' and a user profile for 'Gerardo Lopez'.

The main content area shows a summary table with the following data:

Importe Cedular	IEPS	Número de caja	IVA	Retención IVA
\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
Retención ISR	Total			
\$11.28	\$890.73			

Below this table, there is a summary of the invoice:

Importe:	\$5,701.00
Descuento:	\$0.00
SubTotal:	\$5,701.00
Retención de ISR:	\$71.26
Total:	\$5,629.74

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'CARGAR XML EXTERNO' (highlighted with a red box and a green circle with the number 27) and 'FACTURA WEECLINIC'.

An overlay modal titled 'Agregar XML Externo' is shown in the foreground. It contains the following fields and buttons:

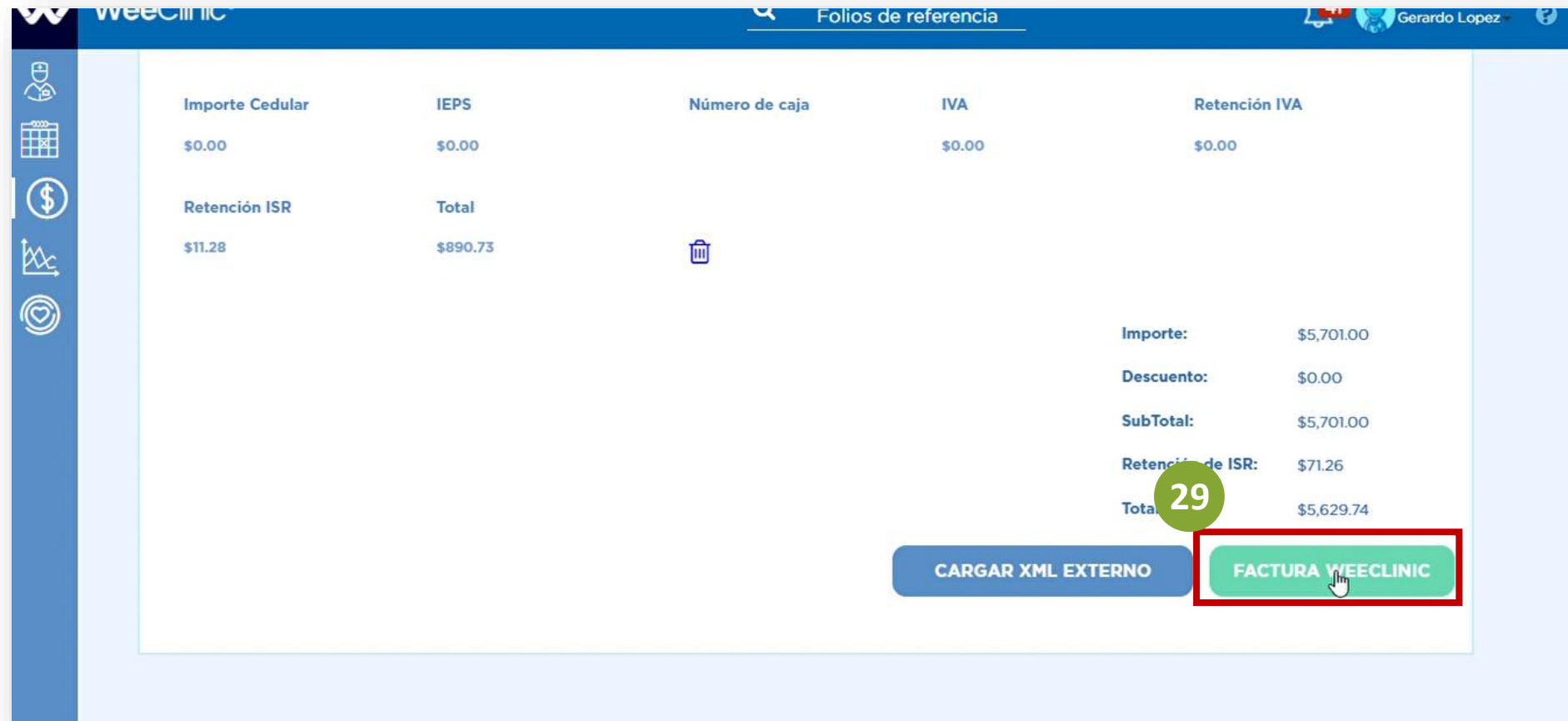
- A green circle with the number 28 is positioned next to the instruction: 'Agregar el XML, para generar una validación ante el SAT'.
- A text input field labeled 'Descripción'.
- A file selection field labeled 'Selecciona el archivo:' with an 'Abrir archivo' button.
- A 'Cancelar' button.
- A 'Validar' button (highlighted with a red box).

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Filtros de búsqueda*

En caso de facturar desde WeeClinic:

29. Da clic en el botón **Factura WeeClinic**.



The screenshot shows the 'Filtros de referencia' page in WeeClinic. It features a table with financial data and a summary section. The table has columns for 'Importe Cedular', 'IEPS', 'Número de caja', 'IVA', and 'Retención IVA'. The summary section includes 'Importe', 'Descuento', 'SubTotal', 'Retención de ISR', and 'Total'. A green circle with the number '29' highlights the 'FACTURA WEECLINIC' button, which is also outlined in red.

Importe Cedular	IEPS	Número de caja	IVA	Retención IVA
\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
Retención ISR	Total			
\$11.28	\$890.73			

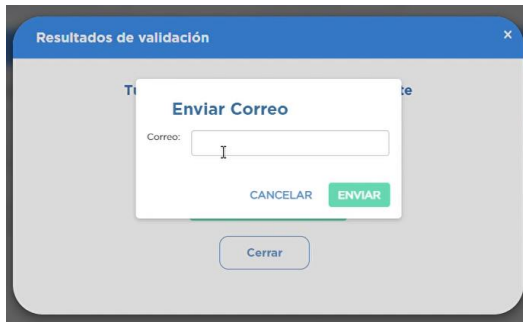
Importe:	\$5,701.00
Descuento:	\$0.00
SubTotal:	\$5,701.00
Retención de ISR:	\$71.26
Total:	\$5,629.74

Buttons: CARGAR XML EXTERNO, **FACTURA WEECLINIC**

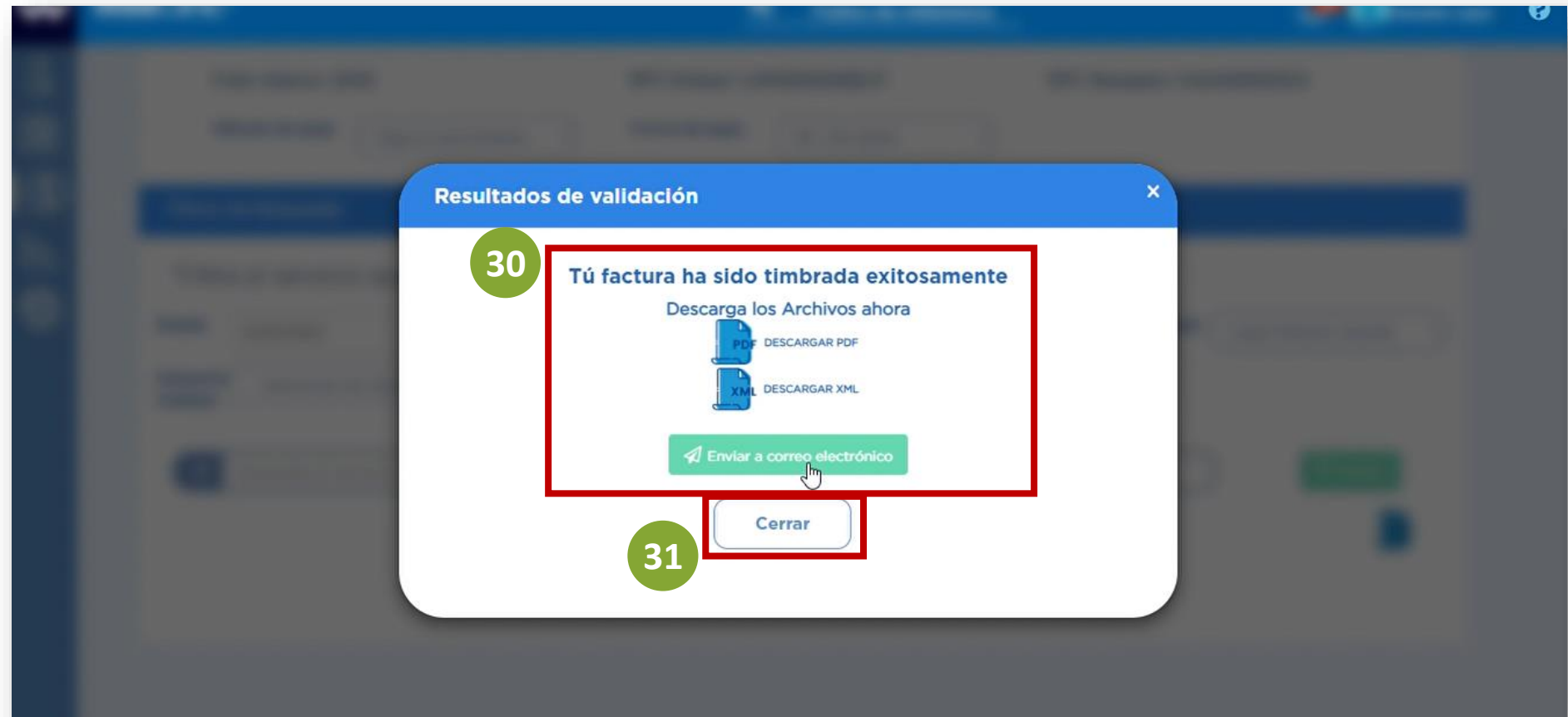
< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla *Resultados de validación*

30. Descarga los archivos o da clic en el botón **Enviar a correo electrónico**.



31. Da clic **Cerrar**.



< Pasos de Facturación

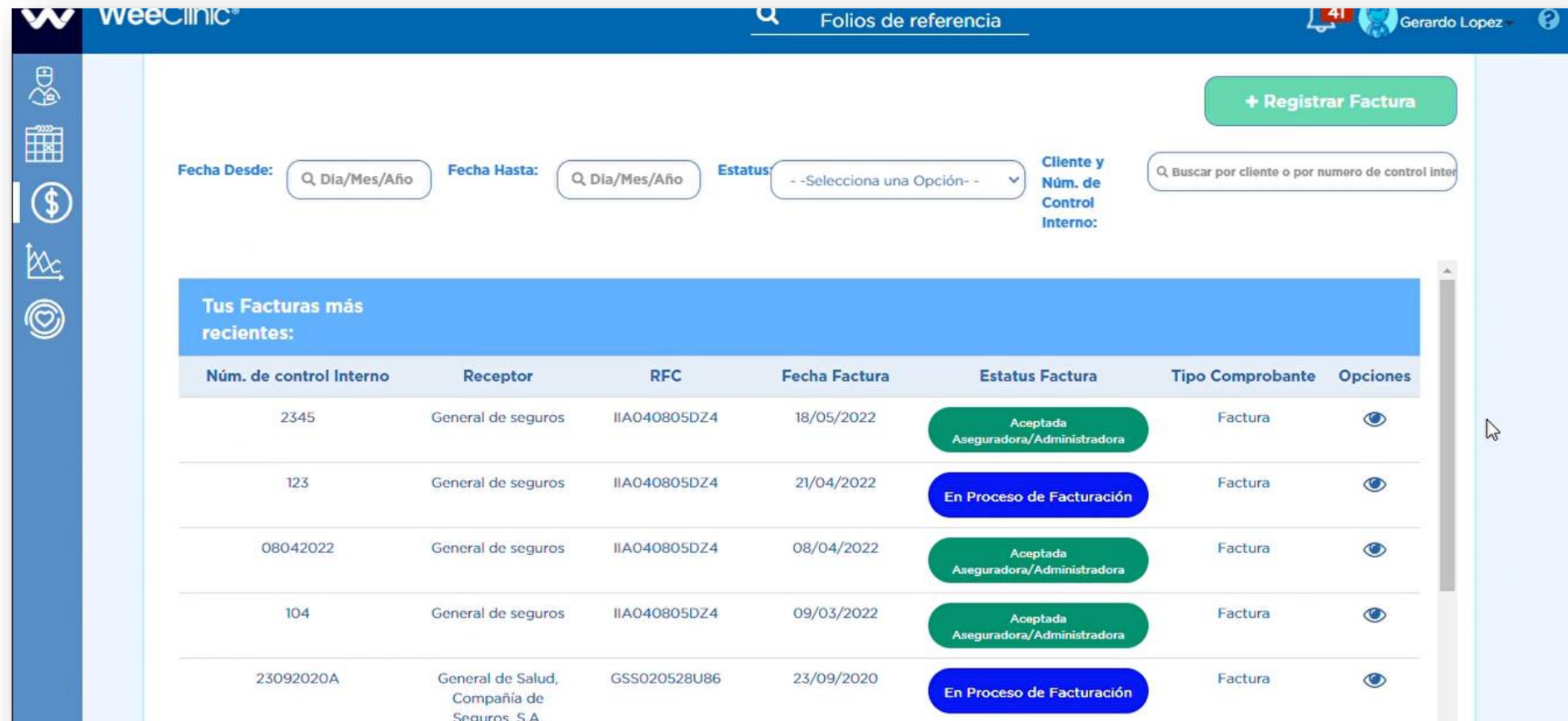
WeeClinic® despliega la página **Facturación**

Se desplegará el listado de los servicios ya facturados, con su estatus.

Estatus:

Aceptada/Aseguradora/Administradora

Significa que la factura ha sido recibida y se realizará la revisión correspondiente y posterior el pago.



The screenshot shows the 'Facturación' page in WeeClinic. At the top, there is a navigation bar with the WeeClinic logo, a search bar for 'Folios de referencia', and a user profile for Gerardo Lopez. A green button '+ Registrar Factura' is visible in the top right. Below this, there are filters for 'Fecha Desde', 'Fecha Hasta', 'Estatus' (a dropdown menu), and 'Cliente y Núm. de Control Interno' (a search bar). The main content area is titled 'Tus Facturas más recientes:' and contains a table with the following data:

Núm. de control Interno	Receptor	RFC	Fecha Factura	Estatus Factura	Tipo Comprobante	Opciones
2345	General de seguros	IIA040805DZ4	18/05/2022	Aceptada Aseguradora/Administradora	Factura	
123	General de seguros	IIA040805DZ4	21/04/2022	En Proceso de Facturación	Factura	
08042022	General de seguros	IIA040805DZ4	08/04/2022	Aceptada Aseguradora/Administradora	Factura	
104	General de seguros	IIA040805DZ4	09/03/2022	Aceptada Aseguradora/Administradora	Factura	
23092020A	General de Salud, Compañía de Seguros, S.A.	GSS020528U86	23/09/2020	En Proceso de Facturación	Factura	



Facturación de Copago

Pasos de Facturación

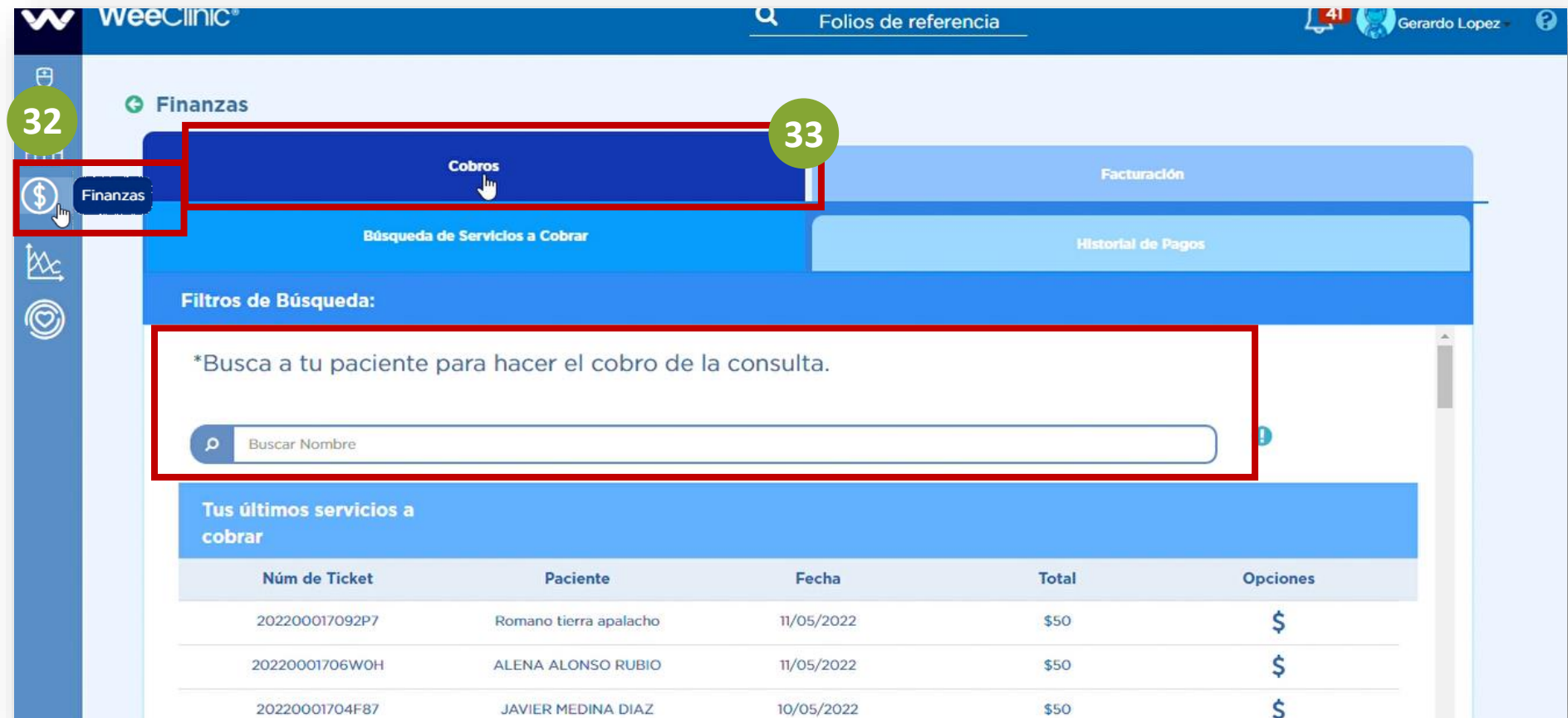
< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Finanzas**

Si el paciente necesita una factura por el cobro de su copago deberás:

32. Dar clic en el ícono Finanzas.

33. Selecciona la pestaña **Cobros** y posteriormente **Búsqueda de Servicios a cobrar**.



The screenshot shows the WeeClinic® interface. The top navigation bar includes 'Folios de referencia' and the user 'Gerardo Lopez'. The main content area is titled 'Finanzas' and contains several tabs: 'Cobros', 'Facturación', 'Búsqueda de Servicios a Cobrar', and 'Historial de Pagos'. A red box highlights the 'Finanzas' icon in the left sidebar (32) and the 'Cobros' tab (33). Below the 'Búsqueda de Servicios a Cobrar' tab, there is a search bar with the placeholder text '*Busca a tu paciente para hacer el cobro de la consulta.' and a search input field labeled 'Buscar Nombre'. Below the search bar is a table titled 'Tus últimos servicios a cobrar'.

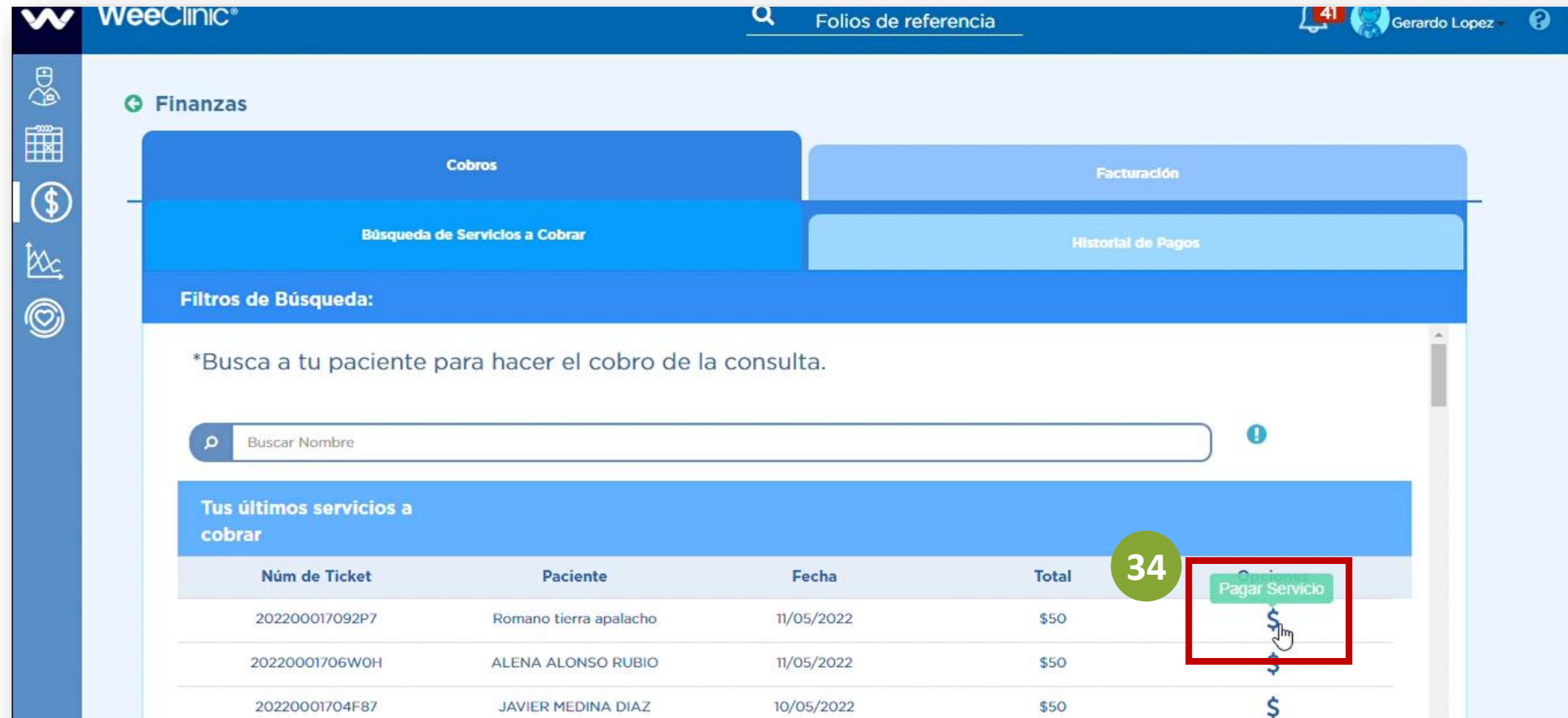
Núm de Ticket	Paciente	Fecha	Total	Opciones
202200017092P7	Romano tierra apalacho	11/05/2022	\$50	\$
20220001706W0H	ALENA ALONSO RUBIO	11/05/2022	\$50	\$
20220001704F87	JAVIER MEDINA DIAZ	10/05/2022	\$50	\$

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Cobros**

Selecciona el paciente que desea facturar el copago (Podrás identificarlo por nombre y fecha).

34. Da clic en el ícono **\$** Pagar servicio.



The screenshot shows the 'Cobros' (Billing) page in the WeeClinic interface. The page has a blue header with the WeeClinic logo and a search bar. Below the header, there are two main sections: 'Cobros' and 'Facturación'. The 'Cobros' section is active and contains a search bar labeled 'Búsqueda de Servicios a Cobrar' and a 'Filtros de Búsqueda:' section. Below this is a table titled 'Tus últimos servicios a cobrar' with columns for 'Núm de Ticket', 'Paciente', 'Fecha', and 'Total'. The table contains three rows of data. A red box highlights the '\$' icon in the 'Total' column of the first row, with a green circle containing the number 34 next to it.

Núm de Ticket	Paciente	Fecha	Total
202200017092P7	Romano tierra apalacho	11/05/2022	\$50
20220001706W0H	ALENA ALONSO RUBIO	11/05/2022	\$50
20220001704F87	JAVIER MEDINA DIAZ	10/05/2022	\$50

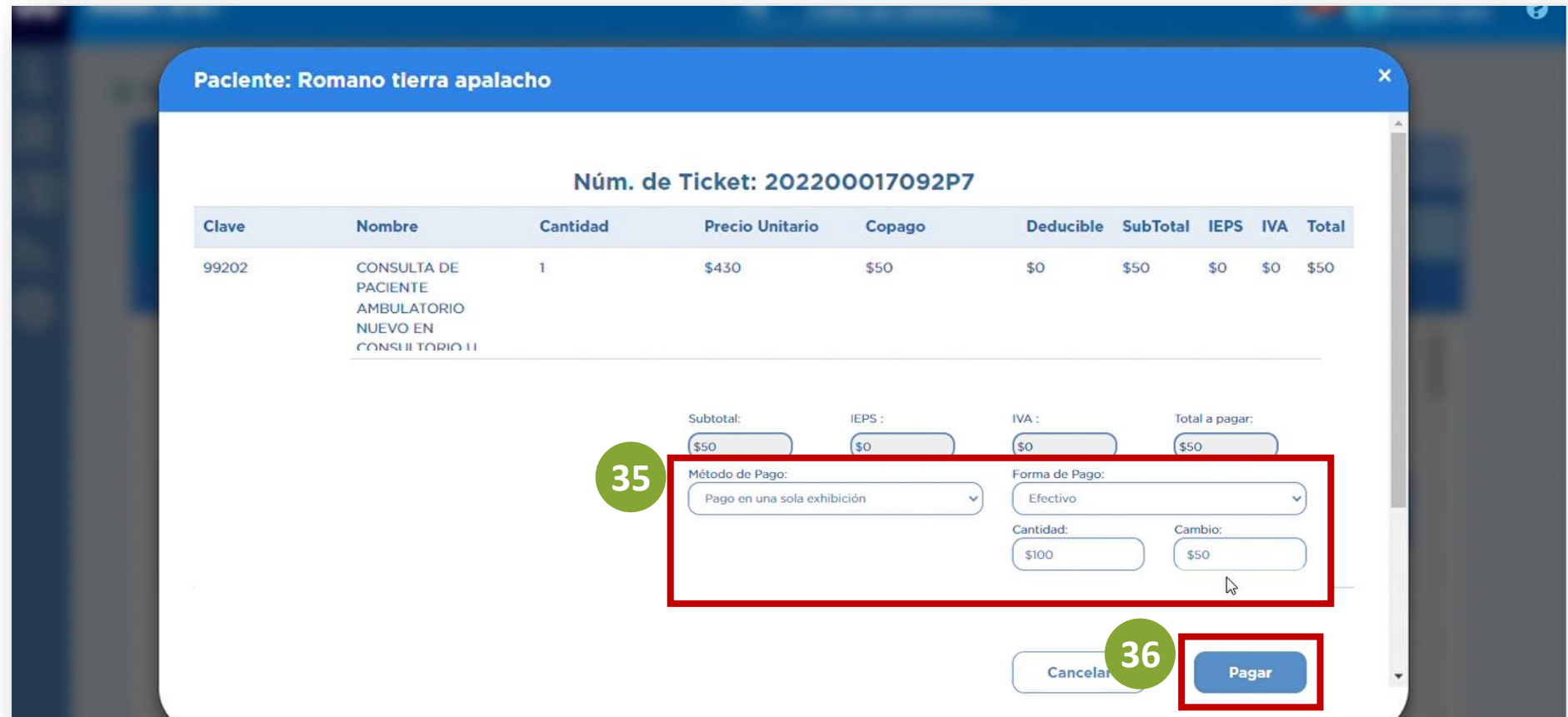
< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla *Paciente*

35. Selecciona e ingresa la información solicitada:

- Monto de pago
- Forma de pago
- Cantidad

36. Da clic en el botón Pagar.



Paciente: Romano tierra apalacho

Núm. de Ticket: 202200017092P7

Clave	Nombre	Cantidad	Precio Unitario	Copago	Deducible	SubTotal	IEPS	IVA	Total
99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN CONSULTORIO II	1	\$430	\$50	\$0	\$50	\$0	\$0	\$50

Subtotal: \$50 IEPS: \$0 IVA: \$0 Total a pagar: \$50

Método de Pago: Pago en una sola exhibición

Forma de Pago: Efectivo

Cantidad: \$100 Cambio: \$50

Cancelar **36** Pagar

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla *Imprimir Ticket*

37. Da clic en el botón Cerrar.

38. Ingresa el correo electrónico del paciente para el envío del ticket.

39. Da clic en el botón Sí, o en caso contrario da clic en la opción No.

NOTA: Dentro del ticket se indica la liga a la cual deberá ingresar el paciente para obtener su factura.

Éxito
Pago realizado correctamente

Imprimir Ticket

Ticket.aspx | 1 / 1 | 100%

Gerardo Lopez Martinez
R.F.C LOMG800926J17
Alvaro Obregon, Mexico
Teléfono

Paciente: General de Salud / General de Seguros / Romano tierra apalacho
No Póliza: 1000209041592

TICKET DE VENTA 202200017092P7

ATENDIO
GERARDO LOPEZ MARTINEZ

CLAVE	CANT	COPA GO	DEDUCIBLE	TOTAL
90202 CONSULTA DE PACIENTE AMBULATOR...	1.00	50.00	0.00	50.0000
SUBTOTAL				50
IVA 16%				0
TOTAL \$50.00				

38 Nota: Si desea facturar especifique el email
enrol53@tiqpe.com

39 Sí

37 Cerrar



Complemento de Pago

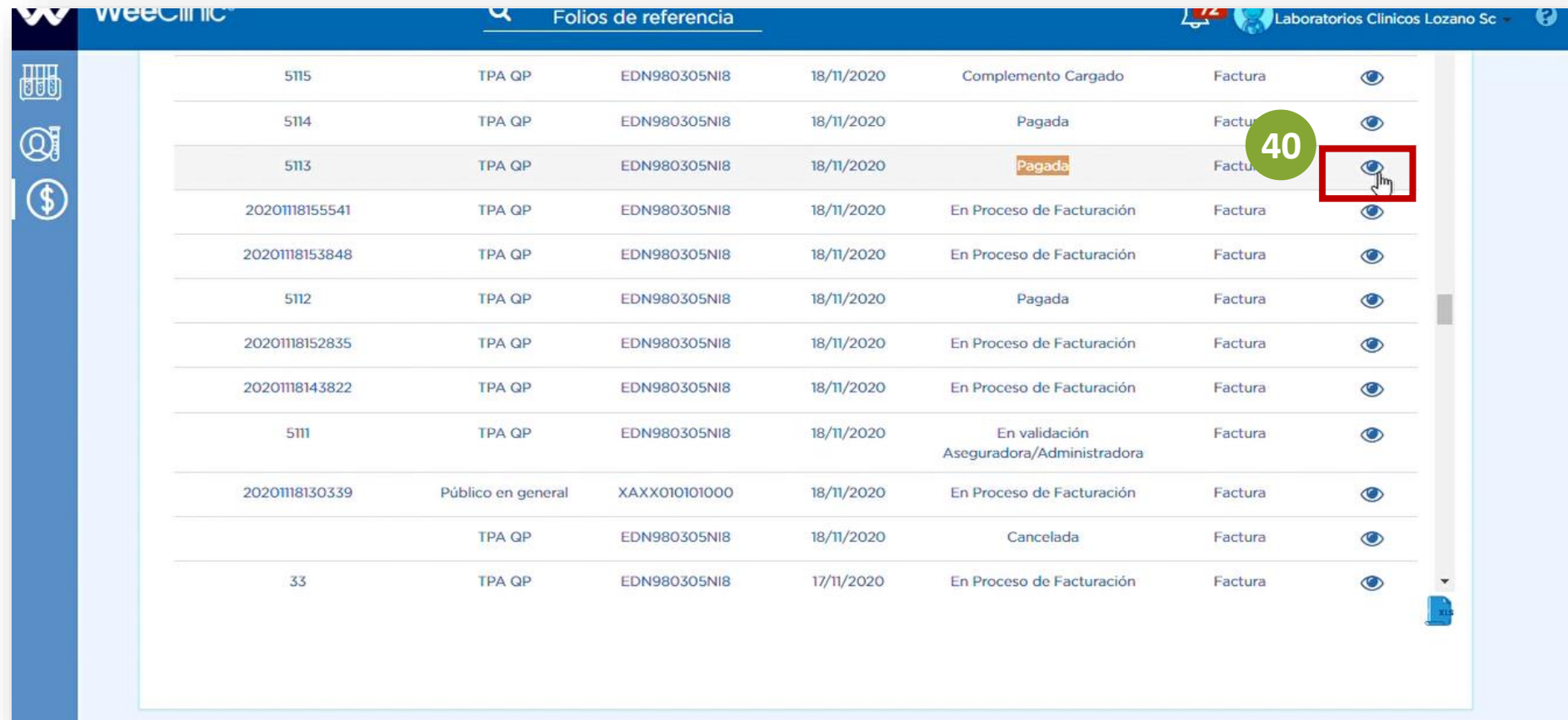
Pasos de Facturación

< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página *Facturación*

Cuando el estatus de la factura cambie a **PAGADA**, será necesario generar el complemento de pago.

40. Da clic en el ícono del servicio con estatus **PAGADA**.



Folios de referencia						
5115	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	Complemento Cargado	Factura	
5114	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	Pagada	Factura	
5113	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	Pagada	Factura	
2020118155541	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	
2020118153848	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	
5112	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	Pagada	Factura	
2020118152835	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	
2020118143822	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	
5111	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	En validación Aseguradora/Administradora	Factura	
2020118130339	Público en general	XAXX010101000	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	
	TPA QP	EDN980305N18	18/11/2020	Cancelada	Factura	
33	TPA QP	EDN980305N18	17/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	

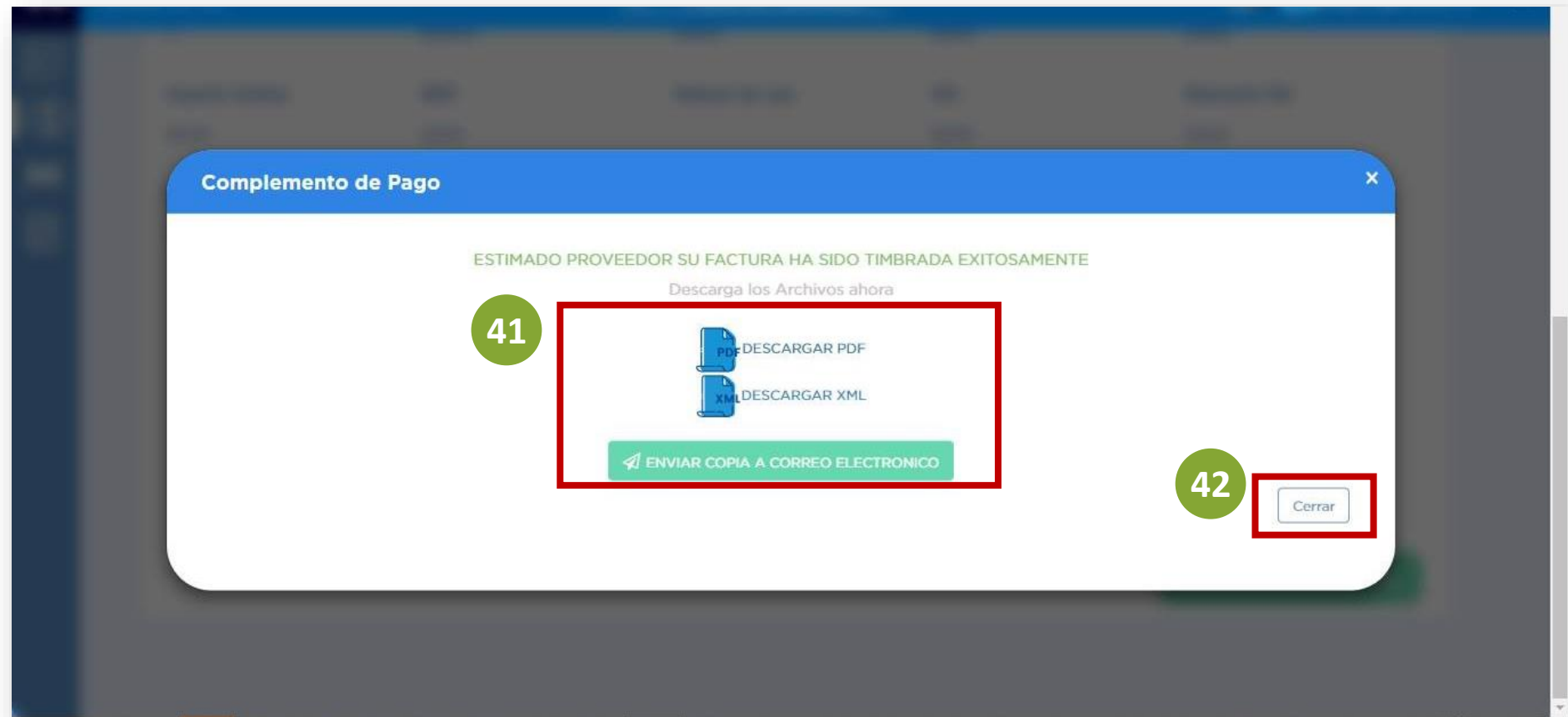
< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la pantalla **Complemento de Pago**

41. Dirígete a la parte inferior de la pantalla y da clic en el botón **Generar complemento de Pago**.

Descarga o envía por correo electrónico la factura generada (XML,PDF).

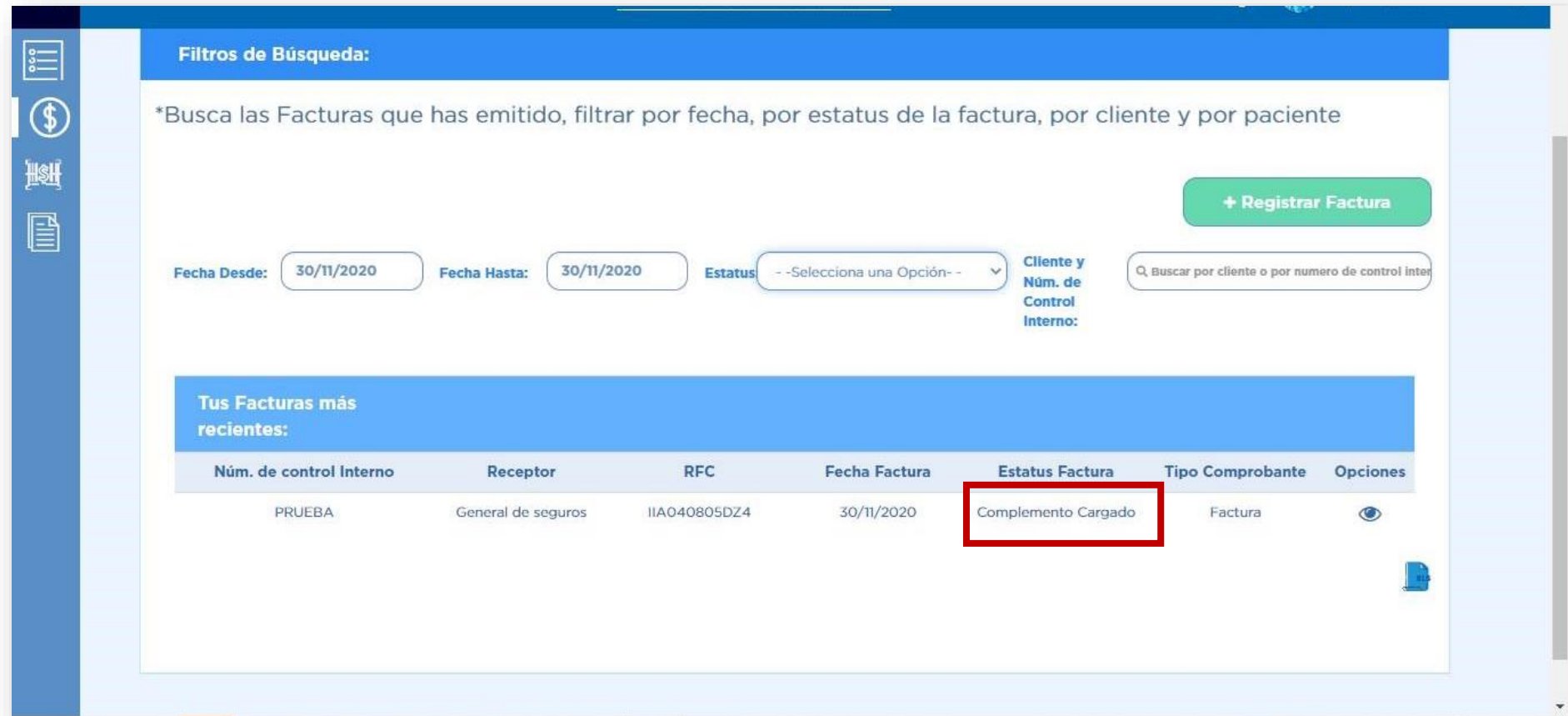
42. Da clic en el botón **Cerrar**.



< Pasos de Facturación

WeeClinic® despliega la página **Finanzas**

El estatus se actualizará a **Complemento Cargado**.



Filtros de Búsqueda:


*Busca las Facturas que has emitido, filtrar por fecha, por estatus de la factura, por cliente y por paciente

+ Registrar Factura

Fecha Desde: 30/11/2020 Fecha Hasta: 30/11/2020 Estatus: --Selecciona una Opción--

Cliente y Núm. de Control Interno:

Tus Facturas más recientes:

Núm. de control Interno	Receptor	RFC	Fecha Factura	Estatus Factura	Tipo Comprobante	Opciones
PRUEBA	General de seguros	IIA040805DZ4	30/11/2020	Complemento Cargado	Factura	



Preguntas Frecuentes

Preguntas Frecuentes

1. ¿Puedo cambiar mi cuenta bancaria?

Sí, la puedes cargar desde la pestaña de Datos Fiscales en el módulo de configuración, o solicitando el apoyo de Redes Médicas.

2. ¿Qué pasa si tengo diferencia por centavos en mi Factura vs Servicios brindados?

Siempre y cuando la diferencia no sea mayor a 7 centavos +/-, se podrá aceptar, en caso de que el monto sea mayor, puedes dirigirte con Redes Médicas para la validación de los servicios brindados.

3. ¿Cuánto tiempo tiene el paciente para facturar?

15 días naturales desde el envío de su recibo.

4. ¿Cuánto tiempo tengo para facturar los servicios brindados?

Cuentas con 30 días naturales desde la fecha de la atención para generar y/o cargar tu factura en la plataforma.



> Resumen

> Resumen



- En este curso de **Facturación** aprendiste a:
 - Realizar una Factura por los servicios prestados.
 - Utilizar el **Módulo de Finanzas** para llevar a cabo la facturación.
 - Resolver dudas y preguntas frecuentes que puedan surgir en relación a la facturación de los servicios.



> Glosario

> Glosario

- **Complemento de pago:** Es un comprobante que se debe emitir cuando se generan facturas con el Método de Pago PPD – Pago en Parcialidades o Diferido.
- **Archivo KEY y CER:** Son archivos expedidos por el SAT y permiten firmar digitalmente las facturas electrónicas.



Contacto de Redes Médicas

➤ Contacto de Redes Médicas

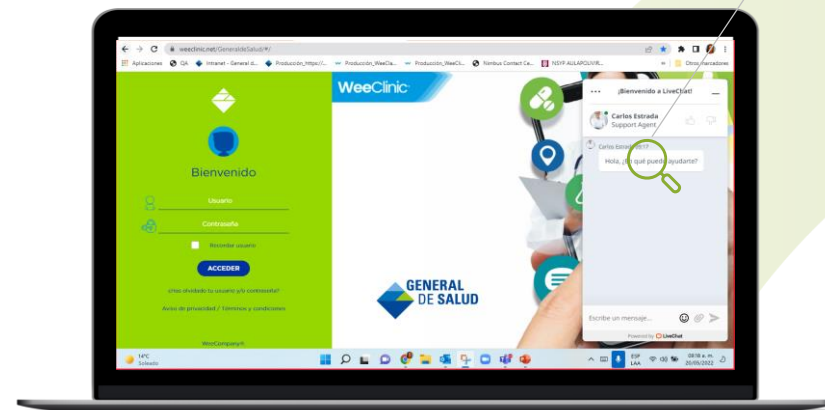
SOPORTE DE USO DE PLATAFORMA

✉ soporteredeswee@gsalud.com.mx

☎ 5552788000 ext. 9191, 8024 y 8415.

SOPORTE TÉCNICO

💬 [Chat en vivo](#)





GRACIAS



GENERALDESALUD.MX