



# GUÍA DE USUARIO

## > Pasos de Ayuda

GENERAL DE SEGUROS  
**SALUD**

Con esta guía rápida el médico aprenderá las respuestas de las preguntas más comunes al utilizar la plataforma WeeClinic®.

### Restablecer la contraseña

-  **¿Has olvidado tu contraseña y/o usuario?** En la plataforma WeeClinic, **da clic en “¿Has olvidado tu contraseña y/o usuario?”** si la contraseña que ingresaste no te permite acceder al portal.
-  **No soy un robot** **Ingresa el correo electrónico con el que te diste de alta y habilita la casilla “No soy un robot”.**
-  **Enviar** **Da clic en “Enviar”.** Se **enviará** una liga a tu **correo electrónico** para recuperar tu contraseña.
-  **Restablecer contraseña** **Recibirás un correo** de parte de WeeClinic®, **ábrelo y da clic en Restablecer contraseña.**
-  **Contraseña:** Establece tu contraseña con base a los requerimientos: **Mínimo 8 caracteres, minúsculas, mayúsculas, números (Sin consecutivos) y caracteres especiales.**
-  **Aplicar** **Da clic** en el botón **“Aplicar”.** Ahora ya puedes acceder a la plataforma WeeClinic utilizando tu nueva contraseña.

### Live chat de asistencia

-  **Da clic** en el ícono **“Signo de interrogación”.**
-  Posteriormente se habilitará en la parte inferior el **globo de texto del LiveChat.** **Da clic** en el ícono de **“mensajes”.**
- Nombre completo:** Ingresa tu Nombre completo y correo personal.
-  **Iniciar el chat** **Da clic** en **“Iniciar el chat.”**
-  **Chat** Como último paso, **un agente te apoyará**

### ¿Olvidaste tu e-mail?

-  **¿Has olvidado tu contraseña y/o usuario?** En la plataforma WeeClinic, **da clic en “¿Has olvidado tu contraseña y/o usuario?”** si no recuerdas tu correo electrónico.
-  **¿Olvidaste tu e-mail?** **Da clic** en **“¿Olvidaste tu e-mail?”.**
- Nombre completo:** Ingresa tu **“Nombre completo y correo personal”** en el live chat que se despliega.
-  **Iniciar el chat** **Da clic** en **“Iniciar el chat”.**
-  **Chat** Como último paso, **un agente te apoyará.**

### Alta y actualización de consultorio

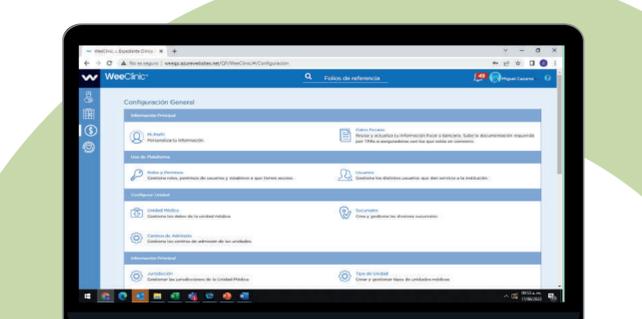
- Nombre**  **Da clic** en la **flecha** que se encuentra al lado de tu nombre y dirígete al ícono de engrane (Configuración general).
  - Sucursales** **Ingresa a “Sucursales.”**
  - Agregar Sucursal Unidad Médica** **Da clic** en el botón **“Agregar Sucursal / Unidad Médica”**
  - Agregar** **Ingresa** la información solicitada y **da clic** en el botón **“Agregar”.**
  - Agregar Sucursal Unidad Médica** **Da clic** en el botón **“Agregar Sucursal / Unidad Médica”.**
  -  **Da clic** en el ícono **desplegable** de la nueva sucursal y **da clic** en la opción **“editar”.**
- Si deseas actualizar la información de tu consultorio, sigue el siguiente paso:**
- Guardar** **Da clic** en el ícono **desplegable** y **selecciona** la opción **“Editar.”** A continuación, actualiza los datos deseados y **da clic** en el botón **“Guardar”.**
- Valida la ubicación de tu consultorio con el siguiente paso:**
- Guardar** **Da clic** en el ícono **desplegable**, **selecciona** la opción **“Ver mapa”**, si es necesario reubica la marca de posicionamiento y **da clic** en **“Guardar”.**

### Agregar asistentes o enfermeras

- Nombre**  **Da clic** en la **flecha** que se encuentra al lado de tu nombre y dirígete al ícono de engrane (Configuración general).
  -  **Ingresa a “Notificaciones”** y activa las casillas **“Registro de usuario”** y **“Reenvío de credenciales”.**
  - Nombre**  **Da clic** en la **flecha** que se encuentra al lado de tu nombre y dirígete al ícono de engrane (Configuración general).
  - Registrar** Ingresa a **“Usuarios”**, **da clic** en el botón **“Nuevo usuario”**, Ingresa la información solicitada y **da clic** en **“Registrar”.**
  -  Una vez creado el perfil: **“Da clic”** en el ícono del lápiz para editar, **da clic** en la pestaña **“Permisos”** y activa las casillas deseadas: Asistente o Enfermera.
  - Sucursales** **Da clic** en la pestaña **“Sucursales”** y habilita la Sucursal donde se encuentre la asistente o enfermería.
  - Datos Generales** **Da clic** en la pestaña **“Datos Generales”** y selecciona el botón **“Reenviar credenciales”.**
  - Aceptar** **Da clic** en el botón **“Aceptar”.**
- La asistente o enfermera recibirá en su e-mail un correo para que pueda configurar su plataforma WeeClinic®.**

**Nota:** Para comenzar a utilizar el perfil creado en la plataforma WeeClinic, revisa el **“Manual de Configuración inicial”.**

¡Has finalizado la sección de ayuda!



GENERALDESALUD.MX

soporteresdeswee@gsalud.com.mx

5552788000 ext. 9191, 8024 y 8415