



MANUAL DE USUARIO

 Ayuda WeeClinic®

> ÍNDICE

- 01 Introducción
- 02 Ubicación de las tareas dentro del macroproceso
- 03 Pasos de Ayuda
- 04 Resumen
- 05 Contacto de Redes Médicas



➤ **Introducción**

> Introducción



WeeClinic[®]
Gestión Médica Digital

- El programa de capacitación para la herramienta WeeClinic[®] consta de 4 pilares de contenido **Configuración, Consulta, Facturación y Ayuda**, siguiendo una estructura lógica y secuencial diseñada para ayudar a los médicos de red a adquirir las competencias y los objetivos de aprendizaje sobre la herramienta.
- Este manual muestra los **pasos** que debe llevar a cabo el perfil del médico proveedor en WeeClinic[®] para solicitar ayuda:
 - Restablecer contraseña
 - ¿Olvidaste tu e-mail?
 - LiveChat de asistencia
 - Alta y actualización de consultorio
 - Agregar asistentes o enfermeras.

En este pilar de Ayuda, el médico aprenderá las respuestas de las preguntas más comunes al utilizar la plataforma WeeClinic[®].



- **> Ubicación de tareas dentro del macroproceso**

> Pilares de contenido





**Restablecer
contraseña**

< Pasos para restablecer contraseña

WeeClinic® despliega la página *Bienvenido*

1. **Entra** a la plataforma WeeClinic desde la siguiente liga:

<https://weeclinic.net/GeneraldeSalud/#/>

2. **Ingresa** los datos correspondientes.

3. Si no recuerdas tu contraseña, **da clic** en **¿Has olvidado tu contraseña y/o usuario?**

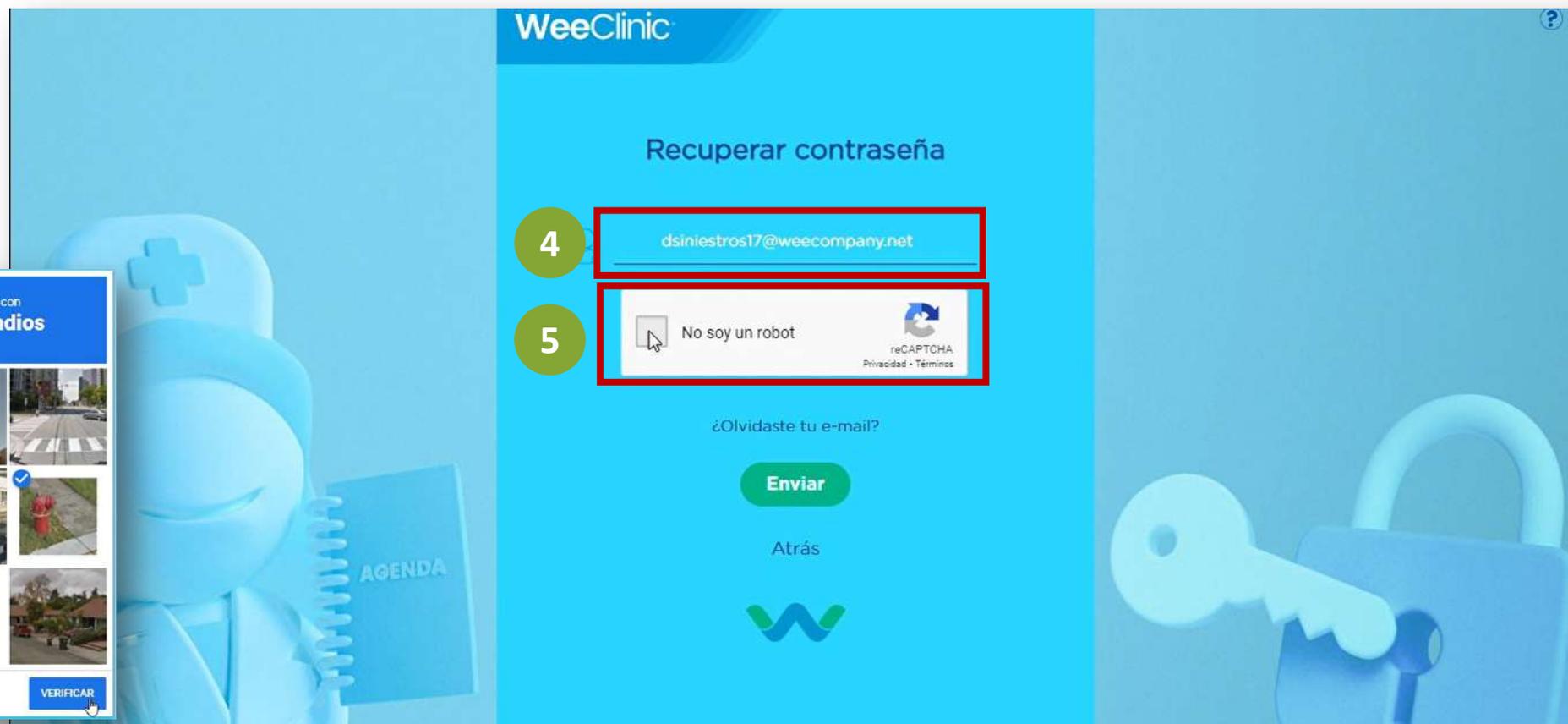
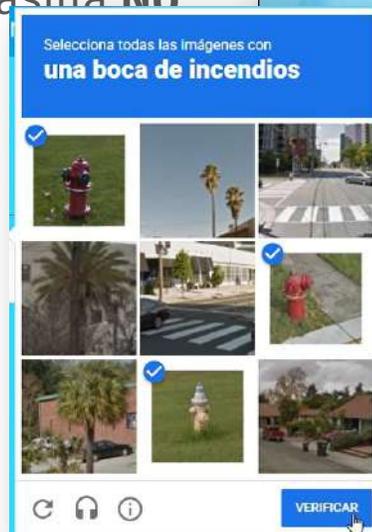
The image shows a screenshot of the WeeClinic login interface. On the left, a blue box contains an error message: "Usuario y/o contraseña incorrectas. Por favor, verifica tus datos, si el problema persiste puedes recuperar tus credenciales dando clic en la opción '¿Has olvidado tu usuario y/o contraseña?', ¿dudas?, con gusto te atenderemos en nuestro chat de ayuda dando clic en el símbolo de pregunta." Below this, a red box highlights the login fields: the email field contains "dsiniestros17@weecompany.net" and the password field is masked with "*****". A "Recordar usuario" checkbox is visible below the password field. A green "ACCEDER" button is positioned below the login fields. Another red box highlights the link "¿Has olvidado tu usuario y/o contraseña?" with a mouse cursor pointing to it. The background of the login page features a 3D illustration of a doctor character in a white lab coat standing in a modern medical office. The WeeClinic logo is in the top left corner of the page. At the bottom, the text "WeeCompany®. Todos los Derechos Reservados, 2018 ©" is visible.

< Pasos para restablecer contraseña

WeeClinic® despliega la página *Recuperar contraseña*

4. Ingresa tu correo electrónico con el que te diste de alta.

5. Habilita la casilla **No soy un robot.**



< Pasos para restablecer contraseña

WeeClinic® despliega la página *Recuperar contraseña*

6. Da clic en Enviar.

Se enviará una liga a tu correo electrónico para recuperar tu contraseña.



< Pasos para restablecer contraseña



Correo electrónico *Registro WeeClinic*

Recibirás un correo de parte de WeeClinic®.

7. Da clic en **Restablecer contraseña.**

Recordatorio: Revisa tu carpeta de Spam o de correo no deseado.

Al parecer tuviste un problema con tu contraseña
¡Descuida! te ayudamos a recuperarla.

Presiona el botón para cambiarla.

7 **RESTABLECER CONTRASEÑA**

Si tienes problemas al confirmar tu cuenta, copia y pega la siguiente liga en tu navegador:

<https://weecp.azurewebsites.net/OP/WeeClinic/#/home?>

< Pasos para restablecer contraseña

WeeClinic® despliega la página *Establece tu contraseña*

8. Establece tu contraseña con base a los requerimientos solicitados:

- Mínimo 8 caracteres
- Minúsculas
- Mayúsculas
- Números
- Sin números consecutivos (123)
- Caracteres especiales

9. Da clic en el botón **Aplicar**.

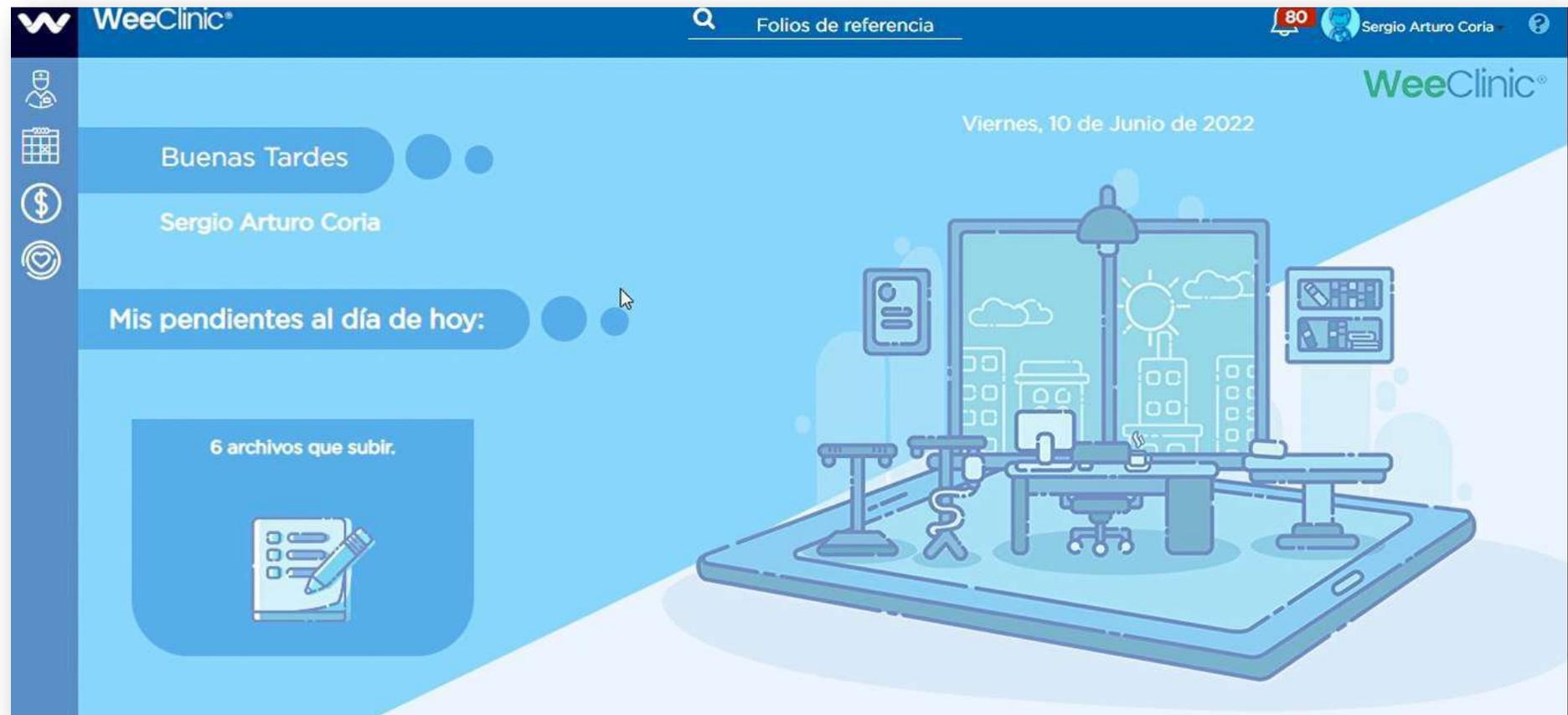


< Pasos para restablecer contraseña



WeeClinic® despliega la página *Inicio*

¡Listo! Ya puedes hacer uso de tu plataforma WeeClinic®.





LiveChat de asistencia

< Pasos para solicitar asistencia por LiveChat

WeeClinic® despliega la página *Bienvenido*

Si como usuario de WeeClinic®, tienes alguna **incidencia técnica** por parte de la plataforma, puedes reportarlo directamente por LiveChat.

1. Da clic en el ícono



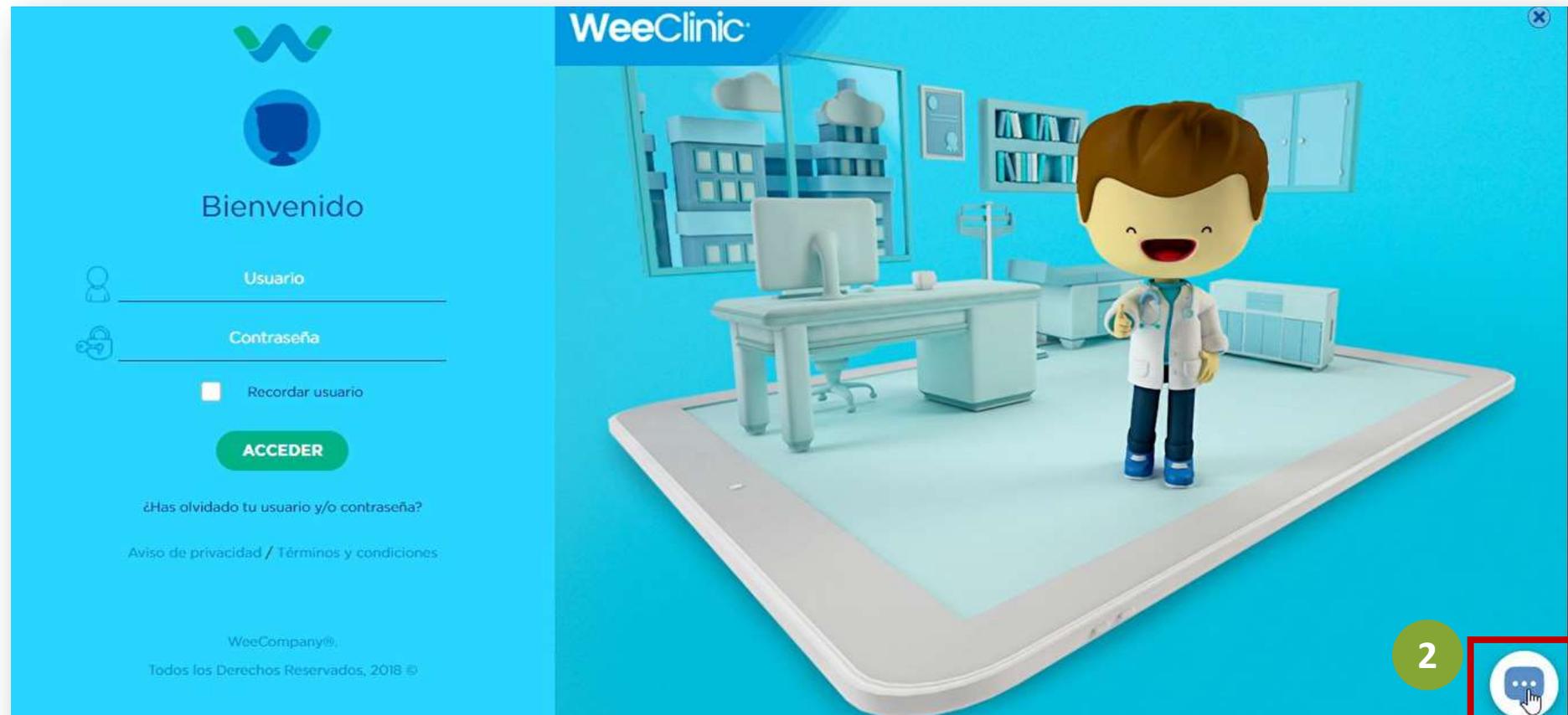
1

< Pasos para solicitar asistencia por LiveChat

WeeClinic® despliega la página *Bienvenido*

Posteriormente se habilitará en la parte inferior el globo de texto del LiveChat.

2. **Da clic** en el ícono



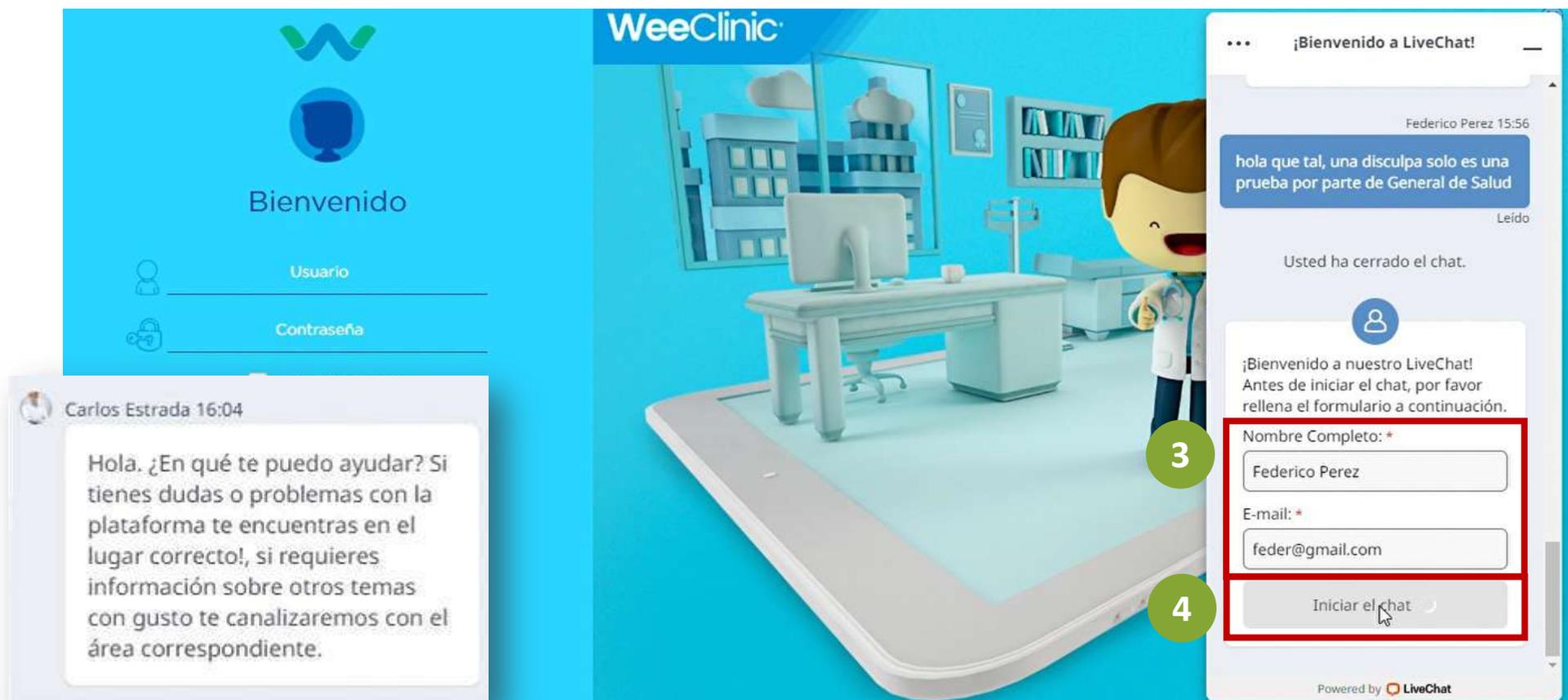
< Pasos para solicitar asistencia por LiveChat

WeeClinic® despliega la pantalla *Bienvenido a LiveChat*

3. Ingresa tu Nombre completo y correo personal.

4. Da clic en **Iniciar el chat**.

Como último paso, un agente te apoyará.



The image shows a composite of three elements related to the WeeClinic LiveChat interface:

- Top Left:** A blue screen with the WeeClinic logo and a "Bienvenido" (Welcome) message. It features input fields for "Usuario" (Username) and "Contraseña" (Password).
- Top Right:** A mobile chat interface titled "¡Bienvenido a LiveChat!". It shows a message from "Federico Perez" at 15:56: "hola que tal, una disculpa solo es una prueba por parte de General de Salud". Below this is a confirmation message: "Usted ha cerrado el chat." and a form to start a new chat. The form includes fields for "Nombre Completo: *" (Federico Perez) and "E-mail: *" (feder@gmail.com), and a button labeled "Iniciar el chat". A red box highlights these fields and the button. A green circle with the number "3" is placed over the form, and another green circle with the number "4" is placed over the button.
- Bottom Left:** A chat window from "Carlos Estrada" at 16:04. The message reads: "Hola. ¿En qué te puedo ayudar? Si tienes dudas o problemas con la plataforma te encuentras en el lugar correcto!, si requieres información sobre otros temas con gusto te canalizaremos con el área correspondiente."



¿Olvidaste tu e-mail?

< Pasos para recuperar tu e-mail

WeeClinic® despliega la página *Bienvenido*

1. **Entra** a la plataforma WeeClinic desde la siguiente liga:

<https://weeclinic.net/GeneraldeSalud/#/>

2. Si no recuerdas tu correo electrónico, **da clic** en **¿Has olvidado tu contraseña y/o usuario?**



< Pasos para recuperar tu e-mail

WeeClinic® despliega la página *Recuperar contraseña*

3. Da clic en ¿Olvidaste tu e-mail?

WeeClinic

Recuperar contraseña

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

3 [¿Olvidaste tu e-mail?](#)

Enviar

Atrás



< Pasos para recuperar tu e-mail



WeeClinic® despliega la pantalla *Bienvenido a LiveChat*

4. Ingresas tu Nombre completo y correo personal.

5. Da clic en Iniciar el chat.

Como último paso, un agente te apoyará.

Stephanie Camacho 15:55

Hola. ¿En qué te puedo ayudar? Si tienes dudas o problemas con la plataforma te encuentras en el lugar correcto!, si requieres información sobre otros temas con gusto te canalizaremos con el área correspondiente.

WeeClinic

Recuperar contraseña

Ingresar e-mail (ejemplo@ejemplo.com)

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad · Términos

¿Olvidaste tu e-mail?

Enviar

Atrás

¡Bienvenido a LiveChat!

Gustavo Perez 15:43

es prueba

gracias

Leído

Usted ha cerrado el chat.

¡Bienvenido a nuestro LiveChat!
Antes de iniciar el chat, por favor rellena el formulario a continuación.

Nombre Completo: *

Federico Perez

E-mail: *

feder@gmail.com

Iniciar el chat

Powered by **LiveChat**



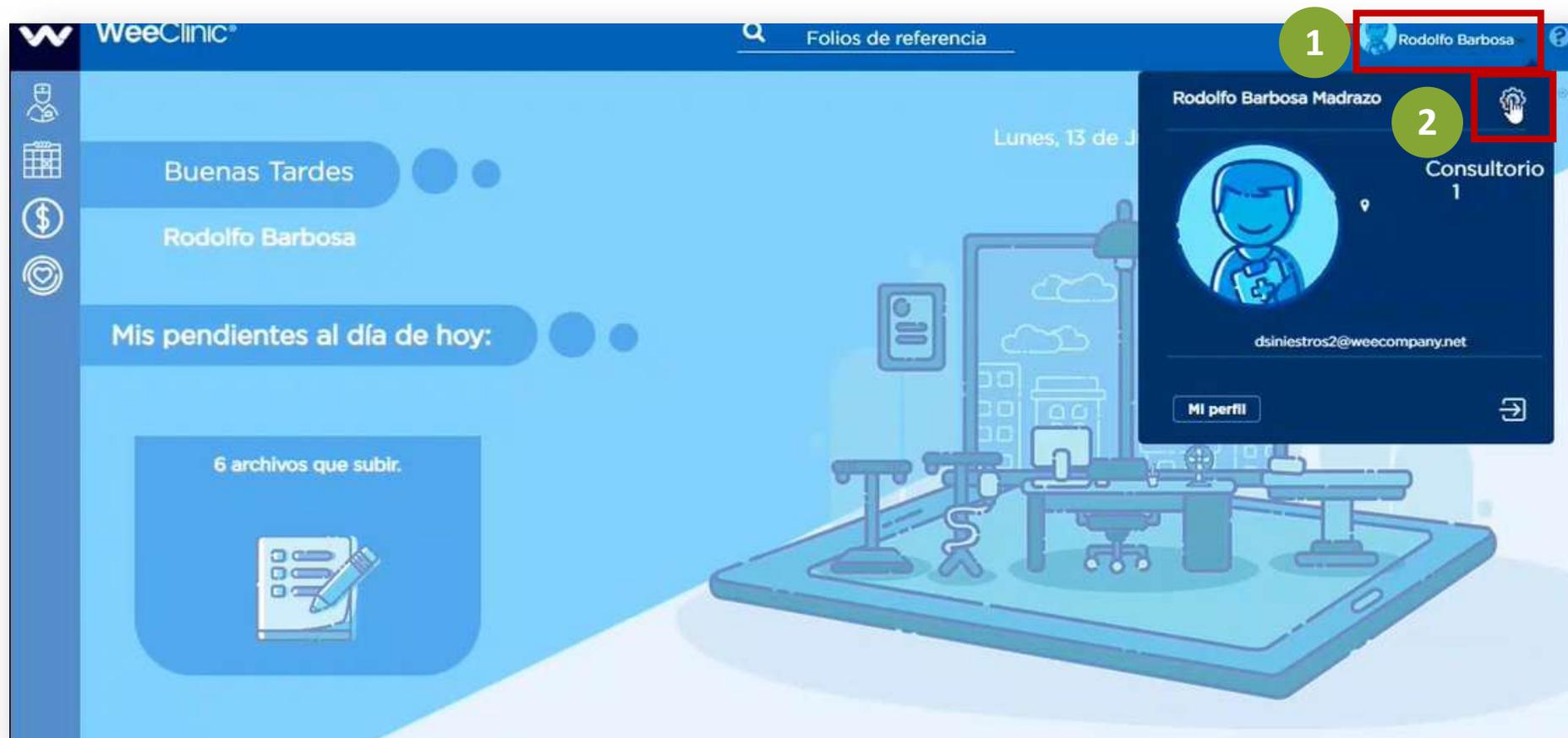
Alta y actualización de consultorio

< Pasos para dar de alta un consultorio

Página *Inicio de WeeClinic®*

1. **Da clic** en la **flecha** ▼ que se encuentra al lado de tu nombre.

2. **Da clic** en el ícono de engrane (Configuración general).



< Pasos para dar de alta un consultorio



WeeClinic® despliega la página *Configuración general*

3. Ingresa a Sucursales.

The screenshot shows the 'Configuración General' page in WeeClinic. The page is divided into several sections:

- Información Principal:** Includes 'Mi Perfil' (Personaliza tu información.) and 'Datos fiscales' (Revisa y actualiza tu información fiscal o bancaria. Sube la documentación requerida por TPAs o aseguradoras con los que estés en convenio.).
- Uso de Plataforma:** Includes 'Roles y Permisos' (Gestiona roles, permisos de usuarios y establece a que tienen acceso.) and 'Usuarios' (Gestiona los distintos usuarios que dan servicio a la institución.).
- Configurar Unidad:** Includes 'Unidad Médica' (Gestiona los datos de la unidad médica.), 'Centros de Admisión' (Gestiona los centros de admisión de las unidades.), and 'Sucursales' (Crea y gestiona las diversas sucursales.). The 'Sucursales' option is highlighted with a red box and a green circle with the number 3.
- Información Principal (bottom):** Includes 'Jurisdicción' (Gestionar las jurisdicciones de la Unidad Médica) and 'Tipo de Unidad' (Crear y gestionar tipos de unidades médicas).

The top navigation bar shows 'Folios de referencia' and the user 'Rodolfo Barbosa'.

< Pasos para dar de alta un consultorio



WeeClinic® despliega la página *Configuración/Lista de Sucursales*

4. Da clic en el botón **Agregar Sucursal / Unidad Médica**

Configuración/ Lista de Sucursales

Nombre	Clave de la Sucursal / Unidad Médica	CLUES	Dirección	No. Exterior	No. Interior	Estado	Municipio	Colonia	C.P.	Mostrar agenda	Opciones
almater madero	2		c novena	1799	34	Baja California	Mexicali	Cerrada Abedul	21376	<input type="checkbox"/> No	☰
Consultorio 1	1		REP. DE PANAMA	1002	3	Baja California	Mexicali	Prohogar	21240	<input type="checkbox"/> No	☰

< Pasos para dar de alta un consultorio



WeeClinic® despliega la pantalla *Nueva Sucursal / Unidad Médica*

5. Ingresa la información solicitada.

6. Da clic en el botón Agregar.

Nueva Sucursal / Unidad Médica

Estado	Municipio	Colonia
Baja California	Mexicali	Nueva
Baja California	Mexicali	Primera Sección
Baja California	Mexicali	Segunda Sección

Entre Calle 1:

Entre Calle 2:

Teléfono:

Email:

Estado:

Municipio:

Colonia:

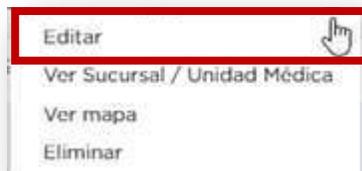
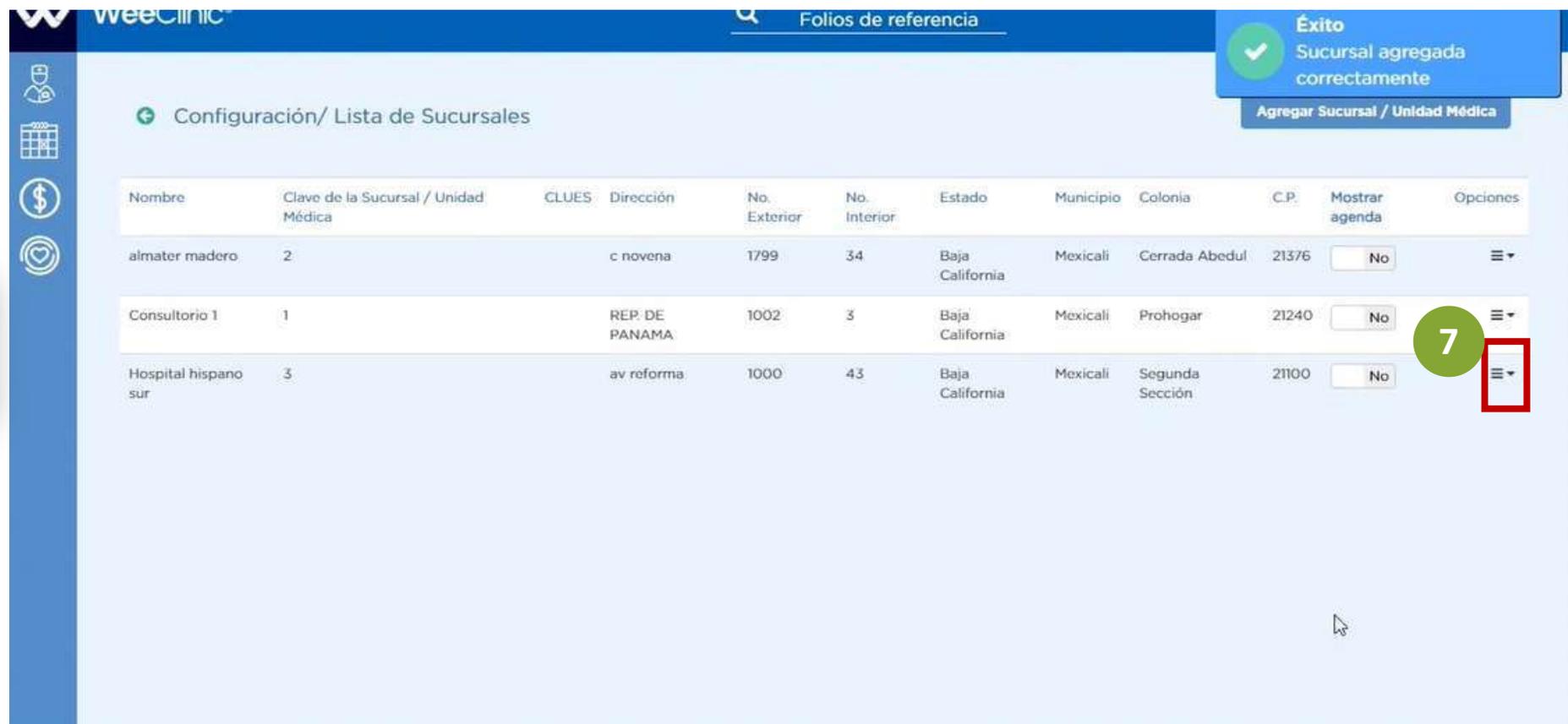
Recordatorio: El teléfono es el número de tu consultorio.

< Pasos para dar de alta un consultorio

WeeClinic® despliega la página *Configuración/Lista de Sucursales*

7. **Da clic** en el ícono  de la nueva sucursal.

8. **Selecciona** la opción **Editar**.

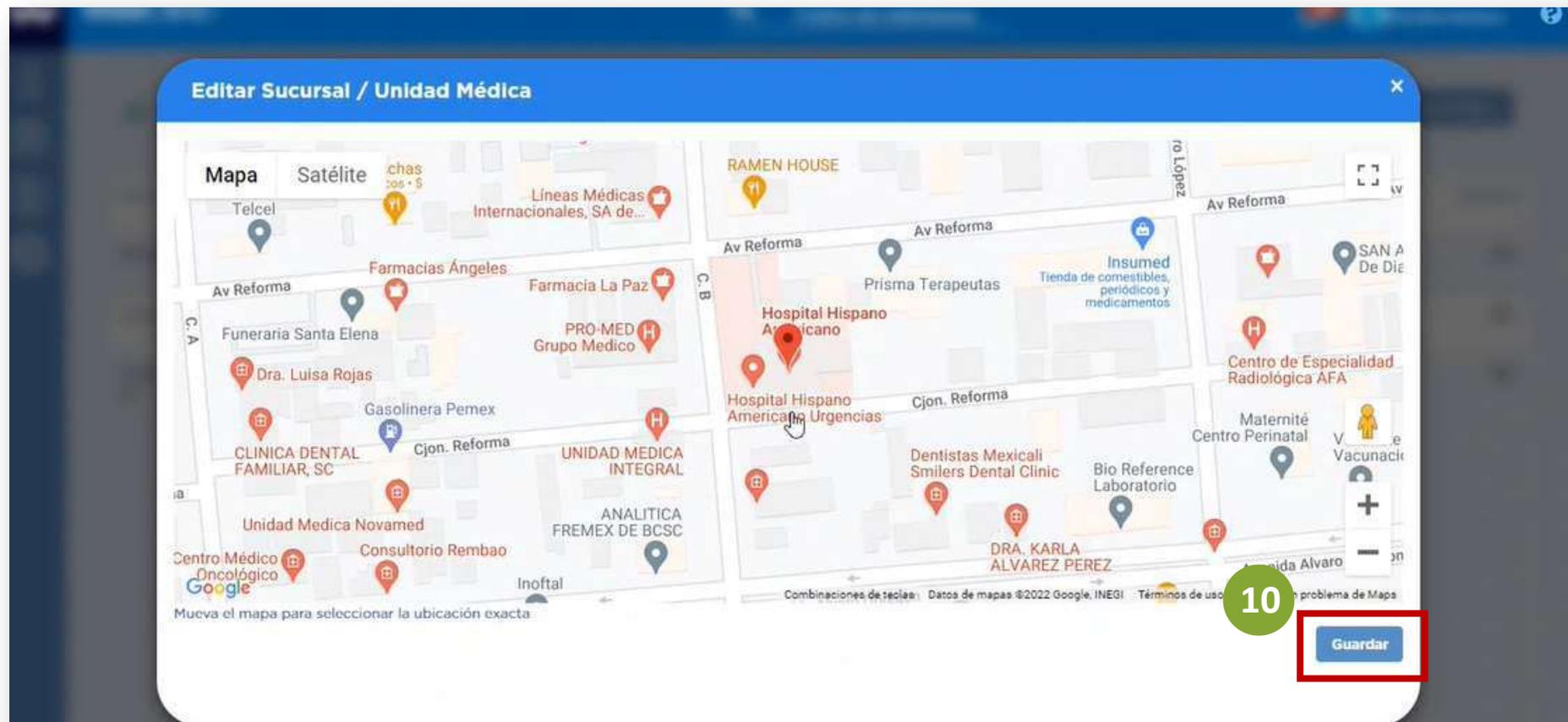
Nombre	Clave de la Sucursal / Unidad Médica	CLUES	Dirección	No. Exterior	No. Interior	Estado	Municipio	Colonia	C.P.	Mostrar agenda	Opciones
almater madero	2		c novena	1799	34	Baja California	Mexicali	Cerrada Abedul	21376	No	☰
Consultorio 1	1		REP. DE PANAMA	1002	3	Baja California	Mexicali	Prohogar	21240	No	☰
Hospital hispano sur	3		av reforma	1000	43	Baja California	Mexicali	Segunda Sección	21100	No	☰

< Pasos para dar de alta un consultorio

WeeClinic® despliega la pantalla *Editar Sucursal / Unidad Médica*

9. Valida que la *marca de posicionamiento* en el mapa sea correcta, **da clic** en el **botón izquierdo del mouse** y no lo sueltes hasta ubicar la posición deseada.

10. **Da clic** en el botón **Guardar**.



< Pasos para actualizar un consultorio

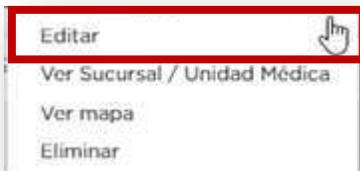


WeeClinic® despliega la página *Configuración/Lista de Sucursales*

Si deseas **actualizar** la información de tu consultorio, sigue los siguientes pasos:

11. Da clic en el ícono

12. Selecciona la opción **Editar**.



Nombre	Clave de la Sucursal / Unidad Médica	CLUES	Dirección	No. Exterior	No. Interior	Estado	Municipio	Colonia	C.P.	Mostrar acciones
almater madero	2		c novena	1799	34	Baja California	Mexicali	Cerrada Abedul	21376	No
Consultorio 1	1		REP. DE PANAMA	1002	3	Baja California	Mexicali	Prohogar	21240	No

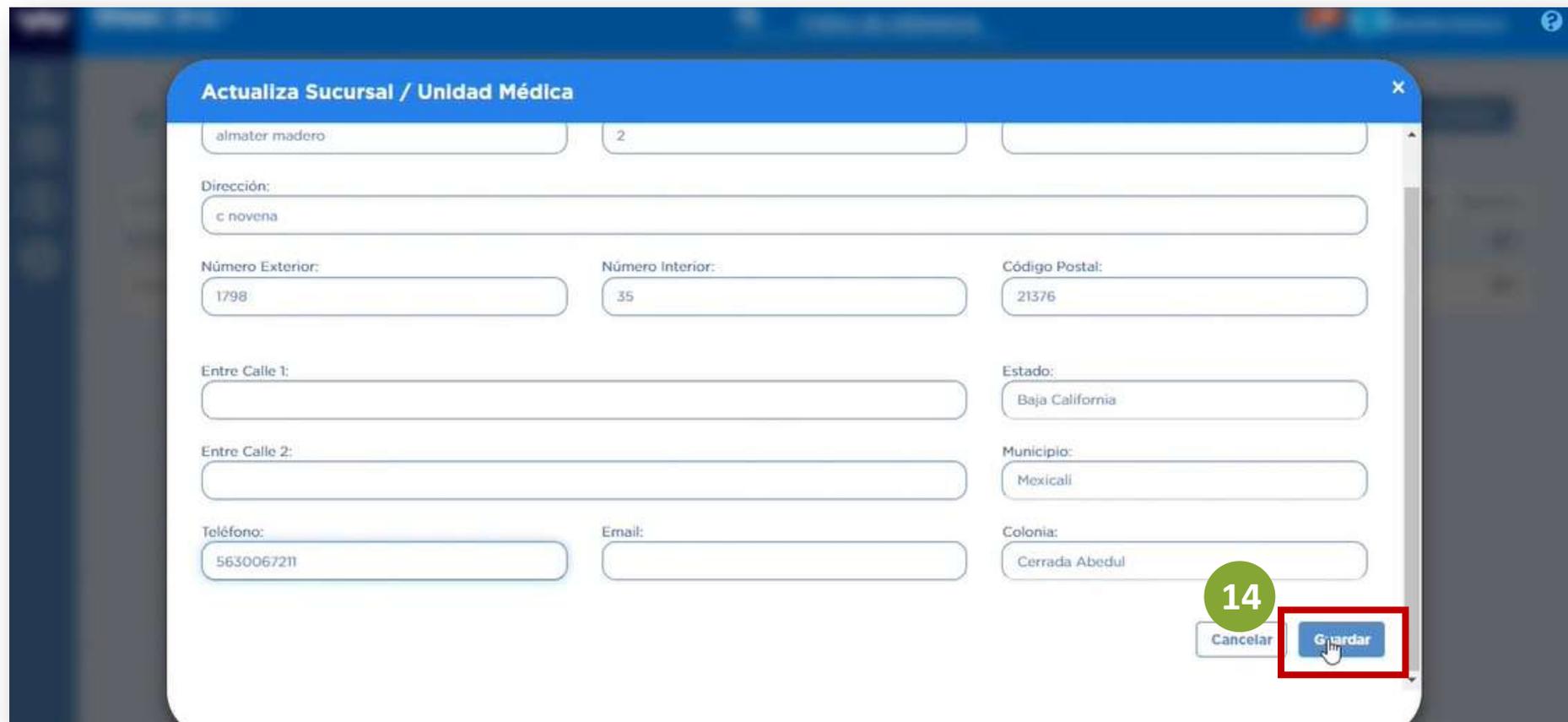
< Pasos para actualizar un consultorio

WeeClinic® despliega la pantalla *Actualizar Sucursal / Unidad Médica*

13. Actualiza los **datos** deseados:

- Número de teléfono
- Dirección

14. Da clic en el botón **Guardar**.



Actualizar Sucursal / Unidad Médica

almator madero 2

Dirección:
c novena

Número Exterior: 1798 Número Interior: 35 Código Postal: 21376

Entre Calle 1:
Estado: Baja California

Entre Calle 2:
Municipio: Mexicali

Teléfono: 5630067211 Email: Colonia: Cerrada Abedul

14

Cancelar Guardar

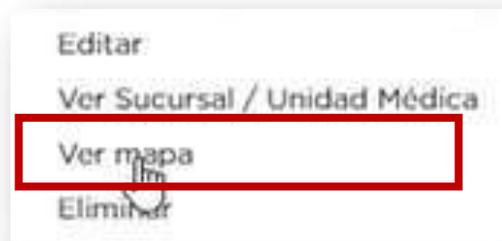
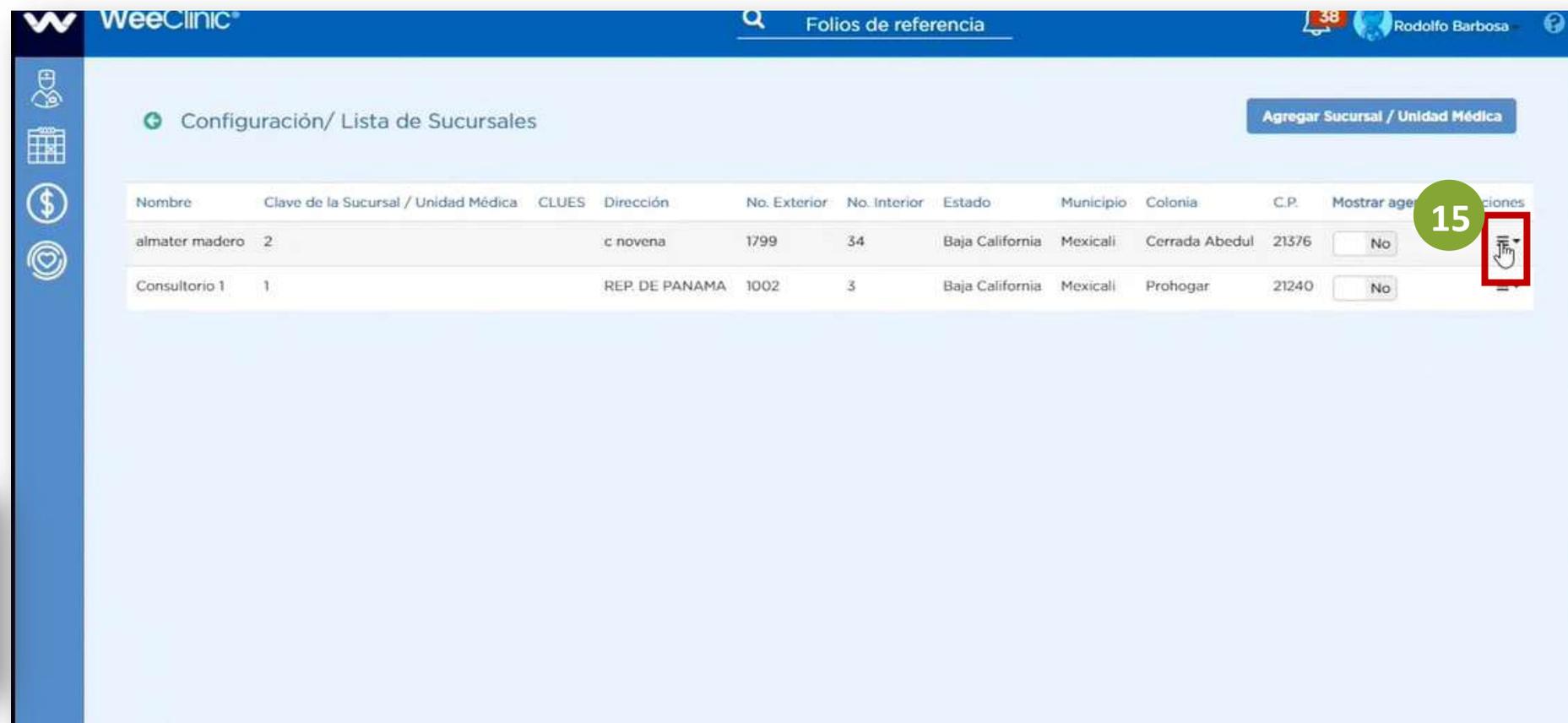
< Pasos para actualizar un consultorio

WeeClinic® despliega la página *Configuración/Lista de Sucursales*

Si deseas **actualizar** la ubicación de tu consultorio:

15. **Da clic** en el ícono 

16. **Selecciona** la opción **Ver mapa**.

The screenshot shows the WeeClinic interface for managing branches. The page title is 'Configuración/ Lista de Sucursales'. A table lists the following data:

Nombre	Clave de la Sucursal / Unidad Médica	CLUES	Dirección	No. Exterior	No. Interior	Estado	Municipio	Colonia	C.P.	Mostrar agendamiento	Acciones
almater madero	2		c novena	1799	34	Baja California	Mexicali	Cerrada Abedul	21376	No	
Consultorio 1	1		REP. DE PANAMA	1002	3	Baja California	Mexicali	Prohogar	21240	No	

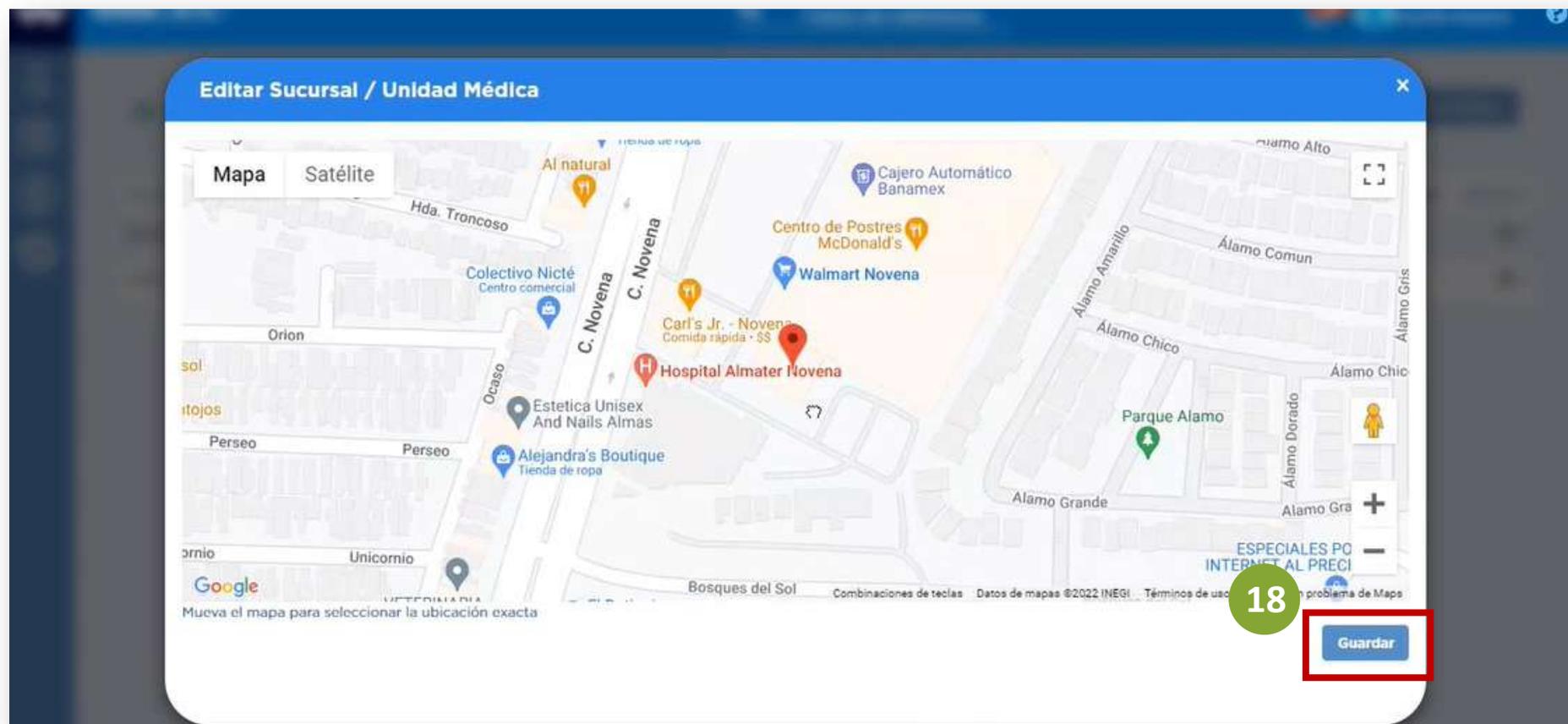
A green circle with the number '15' is placed over the menu icon in the 'Acciones' column of the first row. A red box highlights the 'Ver mapa' option in the context menu shown in the previous block.

< Pasos para actualizar un consultorio

WeeClinic® despliega la pantalla *Editar Sucursal / Unidad Médica*

17. Si necesitas reubicar la *marca de posicionamiento* en el mapa, **da clic** en el **botón izquierdo del mouse** y no lo sueltes hasta ubicar la posición deseada.

18. **Da clic** en el botón **Guardar**.





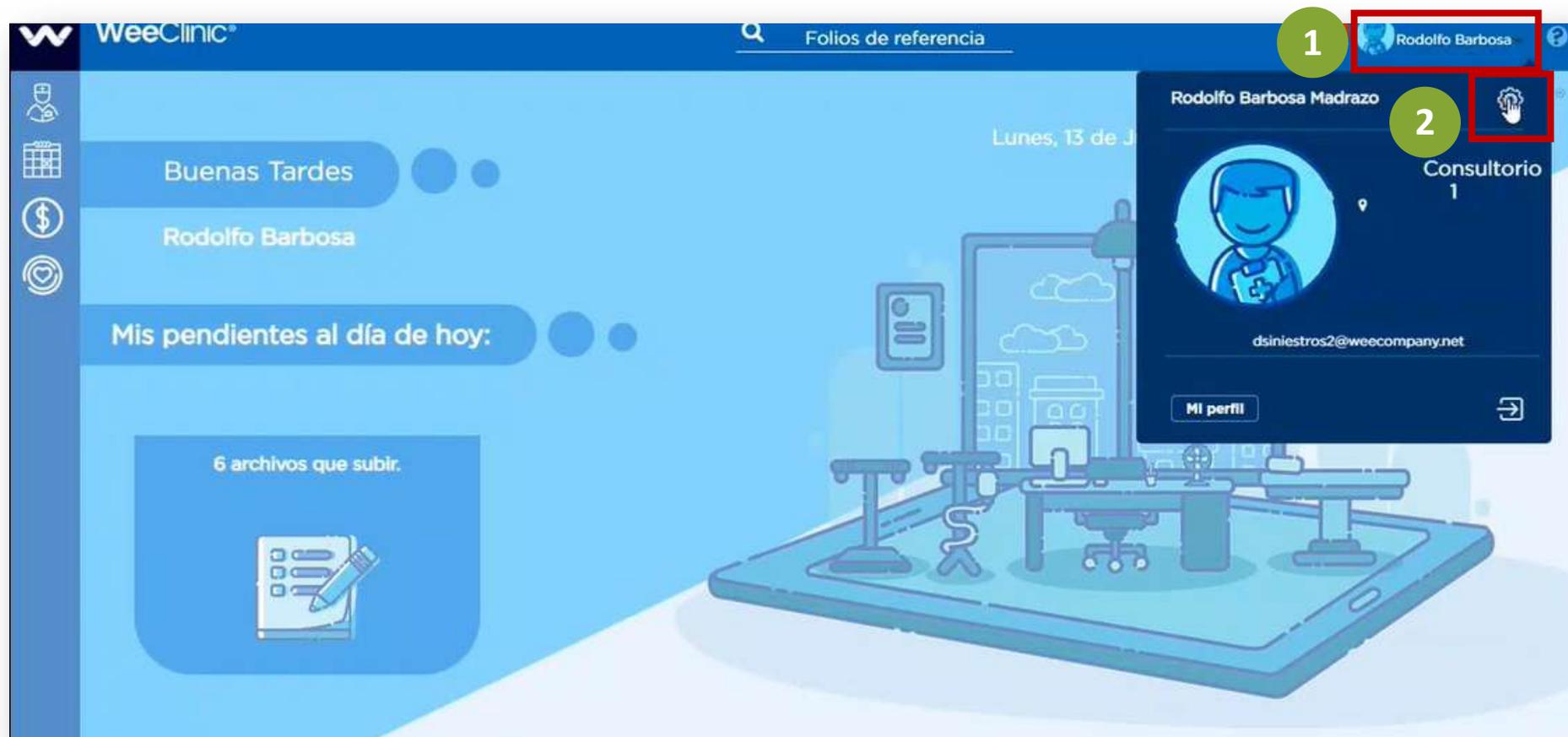
**Agregar asistentes
o enfermeras**

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras

Página *Inicio de WeeClinic®*

1. **Da clic** en la **flecha** ▼ que se encuentra al lado de tu nombre.

2. **Da clic** en el ícono de engrane (Configuración general).



< Pasos para agregar asistentes o enfermeras



WeeClinic® despliega la página *Configuración general*

3. Ingresa a Notificaciones.

The screenshot shows the WeeClinic configuration interface. The top navigation bar includes the WeeClinic logo, a search icon, and the text 'Folios de referencia'. On the right, there is a notification bell with '38' and a user profile for 'Rodolfo Barbosa'. The main content area is organized into several sections:

- Lista de precios:** Gestiona los precios disponibles al público. Sub-sections: Precios Convenidos, Precios Convenidos.
- Configuración Médica:**
- Catalogos Clínicos:** Administra las listas que requiere el profesional de la salud para sus distintas actividades. Sub-sections: Guías Clínicas (Administra las guías clínicas que seguirá el profesional de a salud).
- Administración de Catálogos:**
- Catalogos de datos generales:** Edita catálogos de datos generales.
- Servicios:**
- Paquetes:** Configuración de Paquetes.
- Alertas y Notificaciones:**
- Mensajería:** Revisa tu historial de conversaciones.
- Notificaciones:** Configura el envío de notificaciones. (This option is highlighted with a red box and a green circle with the number 3).

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras

WeeClinic® despliega la página *Configuración / Notificaciones*

4. Activa las casillas Registro de usuario y Reenvío de credenciales.

The screenshot shows the WeeClinic interface with the 'Configuración / Notificaciones' page. A red box highlights the 'Registro de usuario' and 'Reenvío de credenciales' rows, which have green checkmarks in the 'Correo' column. A green circle with the number '4' is positioned to the left of the highlighted rows. The interface includes a top navigation bar with the WeeClinic logo, a search bar, and a user profile for Rodolfo Urbosa. A sidebar on the left contains various icons for navigation.

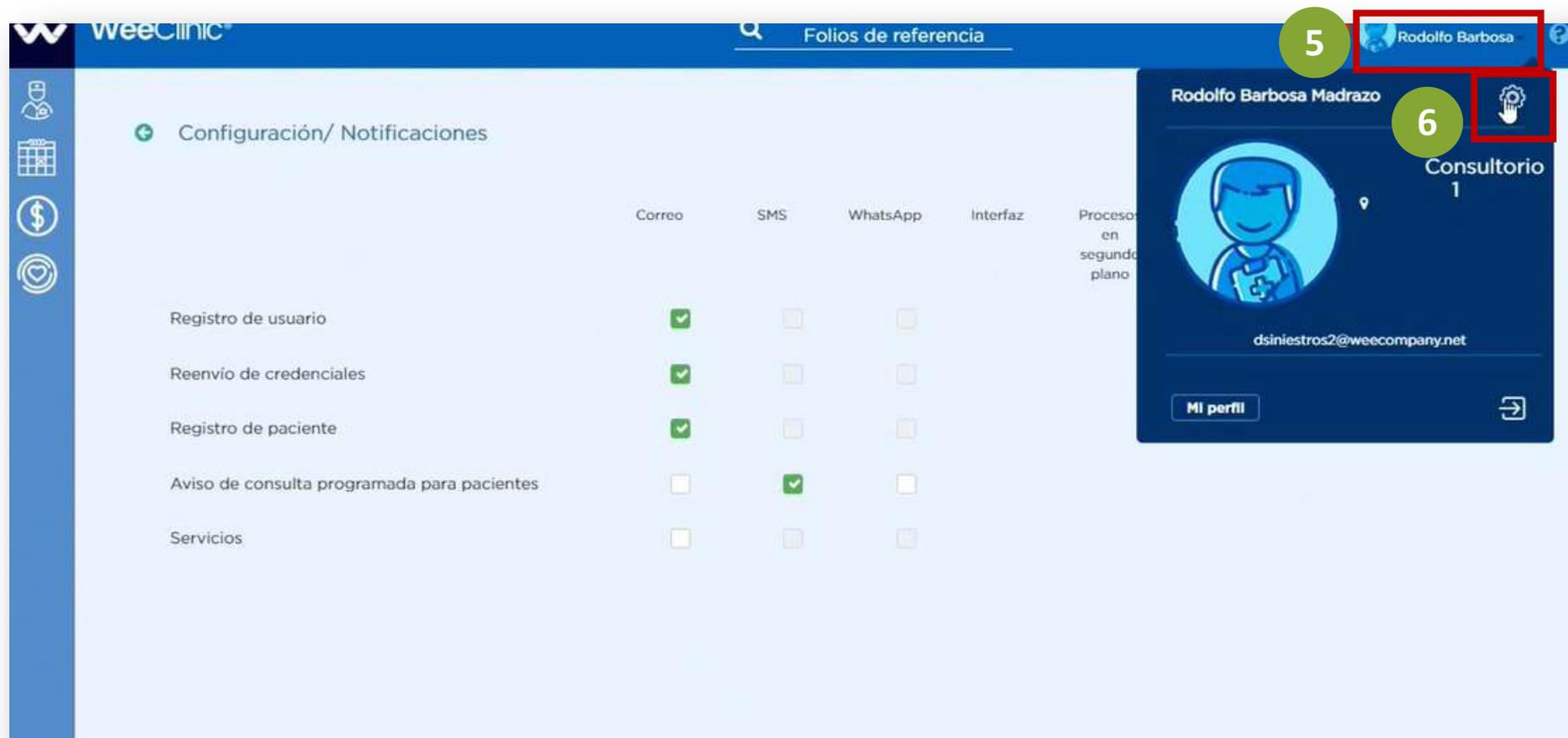
	Correo	SMS	WhatsApp	Interfaz	Procesos en segundo plano
Registro de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Reenvío de credenciales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Registro de paciente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aviso de consulta programada para pacientes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras

WeeClinic® despliega la página *Configuración / Notificaciones*

5. Da clic en la flecha ▼ que se encuentra al lado de tu nombre.

6. Da clic en el ícono de engrane (Configuración general).



The screenshot shows the WeeClinic interface. At the top right, the user's name 'Rodolfo Barbosa' is displayed next to a dropdown arrow (callout 5). Below this, a profile card for 'Rodolfo Barbosa Madrazo' is visible, featuring a gear icon for settings (callout 6). The main content area is titled 'Configuración/ Notificaciones' and contains a table of notification preferences.

	Correo	SMS	WhatsApp	Interfaz	Procesos en segundo plano
Registro de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Reenvío de credenciales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Registro de paciente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aviso de consulta programada para pacientes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras



WeeClinic® despliega la página *Configuración general*

7. Ingresa a Usuarios.

The screenshot shows the 'Configuración General' page in WeeClinic. The page is divided into several sections:

- Información Principal:** Includes 'Mi Perfil' (Personaliza tu información.) and 'Datos fiscales' (Revisa y actualiza tu información fiscal o bancaria. Sube la documentación requerida por TPAs o aseguradoras con los que estés en convenio.).
- Uso de Plataforma:** Includes 'Roles y Permisos' (Gestiona roles, permisos de usuarios y establece a que tienen acceso.) and 'Usuarios' (Gestiona los distintos usuarios que dan servicio a la institución.). The 'Usuarios' option is highlighted with a red box and a green circle with the number 7.
- Configurar Unidad:** Includes 'Unidad Médica' (Gestiona los datos de la unidad médica.) and 'Sucursales' (Crea y gestiona las diversas sucursales.).
- Información Principal (repeated):** Includes 'Jurisdicción' (Gestionar las jurisdicciones de la Unidad Médica.) and 'Tipo de Unidad' (Crear y gestionar tipos de unidades médicas.).

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras



WeeClinic® despliega la página *Configuración / Lista de Usuarios*

8. Da clic en el botón Nuevo usuario.

Nombre	Fecha de Nacimiento	Teléfono	E-mail	Editar
Heriberto Montoya Buenrostro	07/11/1983		dsiniestros20@weecompany.net	
Ilse Denice Murillo Aguilar	09/05/1992	5540672329	maid_08@hotmail.com	

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras

WeeClinic® despliega la pantalla *Nuevo Usuario*

9. Ingresas la información solicitada.

10. Da clic en el botón Registrar.

Nuevo Usuario

Usuario No Médico

Nombre:	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="Luis fernando"/>	<input type="text" value="Gonzalez"/>	<input type="text" value="Martinez"/>
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Entidad de Nacimiento:
<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="22/10/1988"/>	<input type="text" value="Ciudad de México"/>
Número de Teléfono:	RFC:	CURP:
<input type="text" value="5563448721"/>	<input type="text" value="GOML881022990"/>	<input type="text" value="GOML881022HDFNRS03"/>
E-mail:	Usuario Extranjero no Residente:	
<input type="text" value="luisfernandob182@gmail.com"/>	<input type="checkbox"/>	

10

Cancelar Registrar

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras



WeeClinic® despliega la página *Configuración / Lista de Usuarios*

Una vez creado el perfil:

11. Da clic en el ícono del lápiz para *Editar*.

Nombre	Fecha de Nacimiento	Teléfono	E-mail	Editar
Heriberto Montoya Buenrostro	07/11/1983		dsiniestros20@weecompany.net	
Ilse Denice Murillo Aguilar	09/05/1992	5540672329	maid_08@hotmail.com	
Luis Fernando Gonzalez Martinez	22/10/1988	5563448721	luisfernandob182@gmail.com	

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras

WeeClinic® despliega la página *Editar usuario*

12. Da clic en la pestaña **Permisos**.

The screenshot displays the 'Editar usuario' interface in WeeClinic. At the top, the user's name 'Luis fernando Gonzalez Martinez' is shown with a status toggle set to 'Activo'. Below this is a horizontal menu of tabs: 'Datos Generales', 'Especialidades', 'Secursales', 'Áreas', 'Permisos', 'Datos Sesión', 'Razón Social', and 'Informacion profesional'. The 'Permisos' tab is highlighted with a red rectangular box and a green circle with the number '12' next to it. Below the tabs, there are two main sections: 'Generales' (Información de usuario) and 'Contacto' (¿En dónde te podemos localizar?). The 'Generales' section includes fields for 'Nombre' (Luis fernando Gonzalez Martinez), 'Sexo' (Hombre), 'CURP' (GOML881022HDFNRS03), and 'RFC' (GOML881022990). The 'Contacto' section includes a phone number (5563448721) and an email address (luisfernandob182@gmail.com). A 'Reenviar credenciales' button is located on the right side of the page.

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras



WeeClinic® despliega la página *Editar usuario / Permisos*

13. Activa las casillas deseadas:

- Asistente
- Enfermería

The screenshot displays the 'Editar usuario / Permisos' interface in WeeClinic. At the top, there is a search bar with 'Folios de referencia' and a success notification: 'Éxito Permiso agregado correctamente'. The user profile for 'Luis fernando Gonzalez Martinez' is shown with 'Activo' status. Below are tabs for 'Datos Generales', 'Especialidades', 'Sucursales', 'Áreas', 'Permisos', 'Datos Sesión', 'Razón Social', and 'Información profesional'. The 'Permisos' tab is active, showing a table with the following rows:

Rol	Administrador
Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>
Enfermería	<input type="checkbox"/>

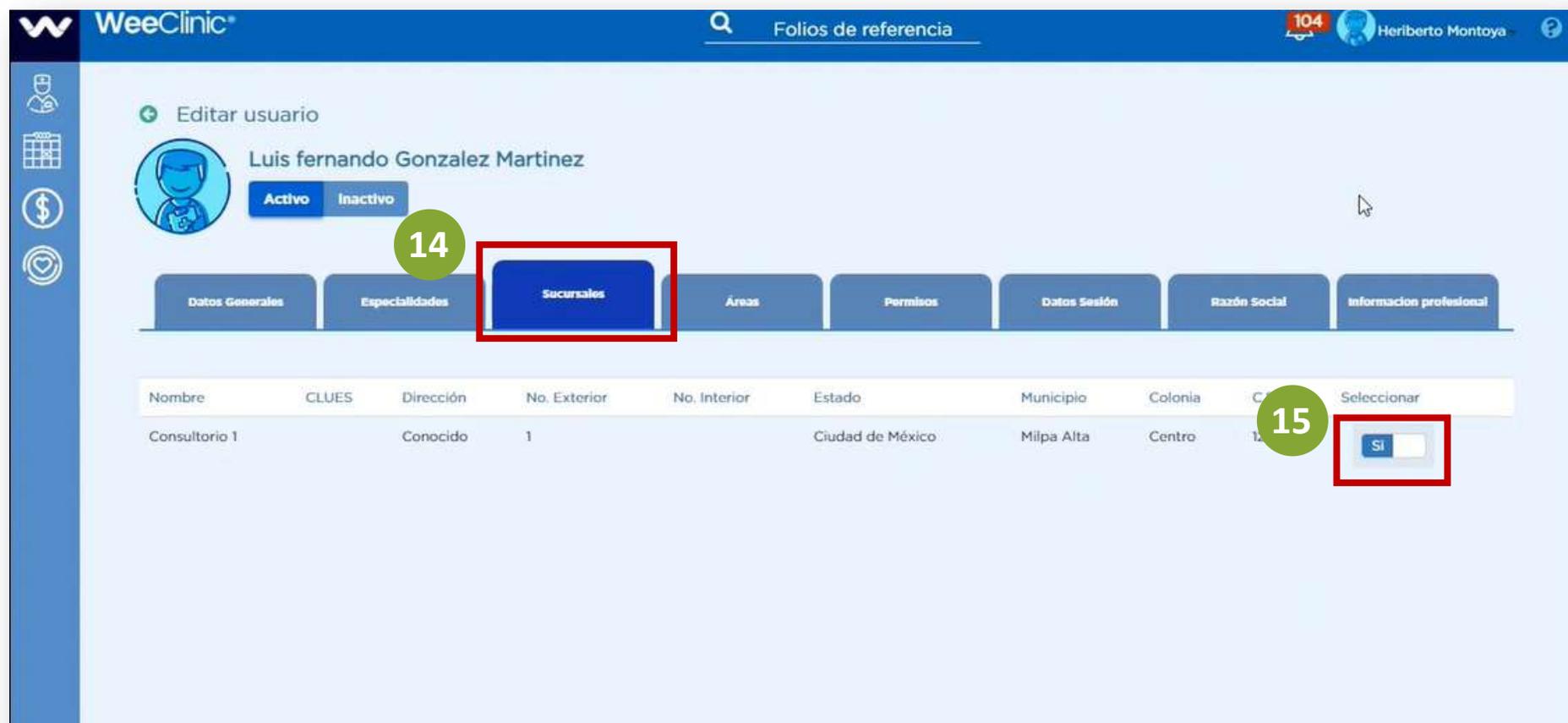
A red box highlights the 'Asistente' and 'Enfermería' rows, and a green circle with the number '13' is positioned to the left of the 'Asistente' row.

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras

WeeClinic® despliega la página *Editar usuario / Sucursales*

14. Da clic en la pestaña **Sucursales**.

15. Habilita la **Sucursal** donde se encuentre la asistente o enfermera.



Editar usuario

Luis fernando Gonzalez Martinez

Activo Inactivo

14

Sucursales

Nombre	CLUES	Dirección	No. Exterior	No. Interior	Estado	Municipio	Colonia	C	Seleccionar
Consultorio 1		Conocido	1		Ciudad de México	Milpa Alta	Centro	1	SI

15

Recordatorio: En caso de que la asistente o enfermera brinde servicio en más de una sucursal, habilitar las casillas correspondientes.

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras



WeeClinic® despliega la página *Editar usuario / Datos Generales*

16. Da clic en la pestaña **Datos Generales**.

17. Da clic en el botón **Reenviar credenciales**.

The screenshot shows the WeeClinic interface for editing a user. The user is Luis fernando Gonzalez Martinez, who is currently active. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with several tabs: Datos Generales, Especialidades, Sucursales, Áreas, Permisos, Datos Sesión, Razón Social, and Información profesional. The 'Datos Generales' tab is selected and highlighted with a red box and a green circle containing the number 16. Below the tabs, there are two main sections: 'Generales' (General information) and 'Contacto' (Contact information). The 'Generales' section displays the user's name, sex (Male), CURP (GOML881022HDFNRS03), and RFC (GOML881022990). The 'Contacto' section displays the user's phone number (5563448721) and email address (luisfernandob182@gmail.com). A 'Reenviar credenciales' button is located in the bottom right corner of the main content area, highlighted with a red box and a green circle containing the number 17.

< Pasos para agregar asistentes o enfermeras

WeeClinic® despliega la pantalla *Reenviar*

18. Da clic en el botón **Aceptar**.

La asistente o enfermera recibirá en su e-mail un correo para que puede configurar su plataforma WeeClinic®.

The screenshot displays the WeeClinic user management interface. At the top, there is a search bar with the text 'Folios de referencia' and a user profile for 'Heriberto Montoya'. The main content area shows the profile of 'Luis fernando Gonzalez Martinez', who is currently 'Activo'. Below the profile, there are several tabs: 'Datos Generales', 'Especialidades', 'Secundaria', 'Datos Sesión', 'Relación Social', and 'Información profesional'. A modal dialog box titled 'Reenviar' is open in the center, with the text 'Confirme que desea reenviar credenciales'. The dialog has two buttons: 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'. The 'ACEPTAR' button is highlighted with a red rectangle, and a green circle with the number '18' is placed over it. Below the dialog, the user's general information is displayed in a grid format.

Generales		Contacto
Información de usuario		¿En dónde te podemos localizar?
Nombre: Luis fernando Gonzalez Martinez	Sexo: Hombre	5563448721
CURP: GOML881022HDENRS03	RFC: GOML881022990	luisfernandob182@gmail.com
Lugar y fecha de nacimiento:		



➤ **Resumen**

> Resumen



- En este curso de **Ayuda** aprendiste a:
 - Restablecer tu contraseña
 - Recuperar tu e-mail
 - LiveChat de Asistencia
 - Dar de alta y actualización de consultorio
 - Agregar asistentes o enfermeras.
- Resolver dudas asociadas a las preguntas frecuentes que se te puedan presentar.



Contacto de Redes Médicas

➤ Contacto de Redes Médicas

SOPORTE DE USO DE PLATAFORMA

✉ soporteredeswee@gsalud.com.mx

☎ 5552788000 ext. 9191, 8024 y 8415.

SOPORTE TÉCNICO

💬 [Chat en vivo](#)





GRACIAS



GENERALDESALUD.MX