

MANUAL DE USUARIO

Facturación WeeClinic®



- 01 Introducción
- **02** Ubicación de las tareas dentro del macroproceso
- **03** Pasos de Facturación
- **04** Preguntas frecuentes
- 05 Resumen
- **06** Glosario









Introducción



- El programa de capacitación para la herramienta WeeClinic[®] consta de 4 pilares de contenido **Configuración, Consulta, Facturación y Ayuda**, siguiendo una estructura lógica y secuencial diseñada para ayudar a los médicos de red a adquirir las competencias y los objetivos de aprendizaje sobre la herramienta.
- Este manual muestra los pasos que debe llevar a cabo el perfil del médico proveedor en WeeClinic[®] para realizar una factura por los servicios realizados:
 - Validación de Datos Fiscales
 - Facturación del Servicio Financiado por parte de la Aseguradora
 - Facturación del Copago
 - Complemento de Pago

En este pilar de Facturación, el médico aprenderá a manejar el módulo de Finanzas para la facturación.

> Ubicación de tareas dentro del macroproceso





Pasos de Facturación Validación de Datos Fiscales







Página Inicio de WeeClinic®

Para iniciar el proceso de **Facturación** en la *página de inicio* de la plataforma WeeClinic[®].

1. Da clic en la **flecha** que se encuentra al lado de tu nombre.

2. Da clic en el ícono de engrane (Configuración general).

https://weeclinic.net/GeneraldeS alud/#/







WeeClinic® despliega la página Configuración general

3. Ingresa a Datos fiscales.







WeeClinic® despliega la página **Configuración/Datos fiscales**

4. Da clic en el RFC.

w	WeeClinic*	Q Folios de referencia	🥵 Gerardo Lopez - 🚱
E Sa	O Configuración/ Datos Fiscales		Nueva Razón Social
\$	Nombre	4 RFC	
Mc,	Gerardo Lopez Martinez	LOMG800928J17	
\bigcirc			





WeeClinic[®] despliega la página **Datos fiscales**

5. Valida la información dentro de la pestaña de **Datos Bancarios.**

6. Da clic en el ícono del **lápiz,** en caso de necesitar editar la información.







WeeClinic[®] despliega la pantalla *Edita Cuenta Bancaria*

7. Ingresa la información solicitada de **Cuenta Bancaria:**

- Clabe
- Banco
- Cuenta
- Sucursal
- Vigencia

8. Subir la Carátula de estado de cuenta.

9. Da clic en la botón Guardar.

CLABE:	Confirmar CLABE:
I	
Banco:	Cuenta:
BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLI	1259526
Sucursal:	Vigencia:
Sucursal	01/01/2025
Agregar Referencia Bancaria 🕈 Aseguradora con convenio	Referencia bancaria
General de Salud / General de Seguros	
Competizier	
wernende waz	





WeeClinic[®] despliega la página **Datos fiscales**

10. Da clic en la pestaña **Llave.**







WeeClinic[®] despliega la pantalla *Llave*



Pasos de Facturación Facturación del Servicio Financiado por parte de la Aseguradora







WeeClinic[®] despliega la página *Finanzas*

13. Da clic en el ícono **Finanzas.**

14. Selecciona la pestaña **Facturación.**







WeeClinic® despliega la página Servicios realizados

15. Selecciona la pestaña **Servicios realizados** para consultar el monto total de los servicios a facturar.

16. Ingresa la información solicitada:

- Fecha
- Aseguradora (General de Salud)

17. Da clic en el botón **Buscar.**

-
de S 🗸
Þ





WeeClinic[®] despliega la página *Servicios realizados*

Se despliega el **Listado** de los servicios realizados y el Monto total de servicios, a facturar.

Cerrada







WeeClinic® despliega la página *Facturación*

18. Selecciona la pestaña **Facturación.**

19. Da clic en el botón**+ Registrar Factura.**







WeeClinic[®] despliega la pantalla *Nueva Factura*

20. Ingresa la información solicitada:

- Emisor
- Receptor (General de Salud)
- No. de Control Interno (número de folio de la factura generada)
- Fecha de factura

21. Da clic en el botón **Registrar.**







WeeClinic® despliega la página Genera tu Factura

22. Ingresa la información solicitada:

- Método de pago (Pago en parcialidades)
- Forma de pago (Por definir)







23. Ingresa el rango de **fechas del servicio** que deseas facturar.

24. Da clic en el botón Buscar.

Recordatorio: Si aplica impuesto fronterizo selecciona el recuadro.







E A

T

Se despliega el listado de servicios realizados.

25. Habilita la casilla **Seleccionar todos.**

26. Da clic en el botón **Terminar.**

26

Terminar

μη

Filtros de Bi	úsqueda:											
*Filtra el	servicio que	desea	s factur	ar								
Desde:	or /2022		Hasta:	lor (2002		Client	tes:		S	ucursal:		
01/0	5/2022		18/	/05/2022					•	L	opez martin	nez Gerardo V
Impuesto	ielecciona una Opció	n ~										
Cedular:												
Cedular:												
Cedular:	queda de servicios ot	orgados										Q Buscar
P Búsq	queda de servicios ot	orgados									25	Q Buscar
P Búsc Fecha del	ueda de servicios ot Descripción	orgados Folio	Sucursal	Asegurado	Número	Cantidad	Póliza	Precio	SubTotal	Descuento	25	Q Buscar Seleccionar
P Búsc Fecha del servicio	ueda de servicios ot Descripción del servicio	orgados Folio Ticket	Sucursal / Unidad Médica	Asegurado	Número de Caja	Cantidad	Póliza	Precio unitario	SubTotal	Descuento	25	Q Buscar Seleccionar todos
P Búsc Fecha del servicio	ueda de servicios ot Descripción del servicio VENDAJE;	orgados Folio Ticket	Sucursal / Unidad Médica BC-M116-	Asegurado	Número de Caja	Cantidad	Póliza 1000209041592	Precio unitario \$882.00	SubTotal \$0.00	Descuento \$0.00	25 \$882.00	Q, Buscar Seleccionar todos
P Búsc Fecha del servicio 11/05/2022	ueda de servicios otr Descripción del servicio VENDAJE; BOTA DE UNNA	orgados Folio Ticket	Sucursal / Unidad Médica BC-M116- 01 - Lopez Mattinos	Asegurado Romano tierra	Número de Caja	Cantidad 1	Póliza 1000209041592	Precio unitario \$882.00	SubTotal \$0.00	Descuento \$0.00	25 \$882.00	Q Buscar Seleccionar todos
P Búsc Fecha del servicio	ueda de servicios ot Descripción del servicio VENDAJE; BOTA DE UNNA	orgados Folio Ticket	Sucursal / Unidad Médica BC-M116- 01 - Lopez Martinez Gerardo	Asegurado Romano tierra apalacho	Número de Caja	Cantidad	Póliza 1000209041592	Precio unitario \$882.00	SubTotal \$0.00	Descuento \$0.00	25 \$882.00	Q Buscar Seleccionar todos
Cedular: P Búsc Fecha del servicio II/05/2022 II/05/2022	ueda de servicios otr Descripción del servicio VENDAJE; BOTA DE UNNA CONSULTA DE	orgados Folio Ticket	Sucursal / Unidad Médica BC-M116- 01 - Lopez Martinez Gerardo BC-M116-	Asegurado Romano tierra apalacho Romano	Número de Caja	Cantidad 1	Póliza 1000209041592 1000209041592	Precio unitario \$882.00 \$430.00	SubTotal \$0.00 \$0.00	Descuento \$0.00	25 \$882.00 \$380.00	Q Buscar Seleccionar todos





Se despliega el resumen con los montos totales de los servicios realizados.

VVE			- Folios de	referencia	Lat (Serardo	o Lopez
	Servicio		Asegurado	Sucursal / Unidad Médica	Núm. de Control Interno	
	20220001661500 - CONSU NUEVO EN CONSULTORIO HISTORIA Y EXAMEN FOC. DECISION MEDICA SENCIL	JLTA DE PACIENTE AMBULATORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. ALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y LA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	YURIDIA MAR RIOS	BC-M116-01 - Lopez Martinez Gerardo		
	Cantidad	Precio Unitario	Importe	Descuento	Subtotal	
	1	\$430.00	\$380.00	\$0.00	\$380.00	
	Importe Cedular	IEPS	Número de caja	IVA	Retención IVA	
	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
	Retención ISR	Total				
	\$4.75	\$375.25	圓			
	Servicio		Asegurado	Sucursal / Unidad Médica	Núm. de Control Interno	
	20220001685TS9 - CONSU NUEVO EN CONSULTORIO HISTORIA Y EXAMEN FOC. DECISION MEDICA SENCIL	JLTA DE PACIENTE AMBULATORIO U OTRO, PARA EVALUACION Y MANEJO. ALIZADO A PROBLEMA EXPANDIDO Y .LA. MEDICO CONSUME 20 MINUTOS	Emmanuel mar camacho	BC-M116-01 - Lopez Martinez Gerardo		C3





WeeClinic® despliega la pantalla Agregar XML Externo

En caso de facturar desde una plataforma externa a WeeClinic:

27. Da clic en el botón Cargar XML Externo.

28. Ingresa la información solicitada y da clic en el botónValidar.







En caso de facturar desde WeeClinic:

29. Da clic en el botón Factura WeeClinic.

vv		<u></u>	Folios de referencia	💭 Gerardo Lopez - 😯
	Importe Cedular IEPS \$0.00 \$0.00 Retención ISR Total \$11.28 \$890.	Número de caj	a IVA \$0.00	Retención IVA \$0.00
Ó			Importe: Descuent SubTotal Retense Total CARGAR XML EXTERNO	\$5,701.00 to: \$0.00 : \$5,701.00 te ISR: \$71.26 9 \$5,629.74





WeeClinic® despliega la pantalla **Resultados de validación**

30. Descarga los **archivos** o **da clic** en el botón **Enviar a correo electrónico.**



31. Da clic en el botón **Cerrar.**







WeeClinic® despliega la página Facturación

Se desplegará el listado de los servicios ya facturados, con su estatus correspondiente.

El estatus Aceptada/Aseguradora/ Administradora, quiere decir que General de Salud ha recibido la factura para su revisión y posterior pago.

veeciinic*			Q Folios de re	ferencia	μ.	Gerardo Log
Fecha Desde: Q, Dia/	'Mes/Afio Fecha Hasta: Q	Dia/Mes/Año Estat	usSelecciona una O	pción V Núm. de Control Interno:	+ Registr	rar Factura umero de control inter
Tus Facturas má recientes: Núm. de control In 2345	terno Receptor General de seguros	RFC IIA040805DZ4	Fecha Factura 18/05/2022	Estatus Factura Aceptada Aseguradora/Administratora	Tipo Comprobante Factura	Opciones ()
123	General de seguros	IIA040805DZ4	21/04/2022		Eactura	
			240 02022	En Proceso de Facturación	Factora	
08042022	General de seguros	IIA040805DZ4	08/04/2022	En Proceso de Facturación Aceptada Aseguradora/Administradora	Factura	©
08042022 104	General de seguros General de seguros	IIA040805DZ4 IIA040805DZ4	08/04/2022	En Proceso de Facturación Aceptada Aseguradora/Administradora Aceptada Aseguradora/Administradora	Factura	•

Pasos de Facturación Facturación del Copago







WeeClinic® despliega la página Finanzas

Si el paciente requiere una factura por el cobro de su copago:

32. Da clic en el ícono **Finanzas.**

33. Selecciona la pestaña **Cobros** y posteriormente en **Búsqueda de Servicios a cobrar.**







WeeClinic® despliega la página Cobros

Dirígete al paciente que desea facturar el copago (identifícalo por nombre y fecha).

34. Da clic en el ícono **\$ Pagar servicio.**







WeeClinic[®] despliega la pantalla **Paciente**

35. Selecciona e ingresa la información solicitada:

- Monto de pago
- Forma de pago
- Cantidad

36. Da clic en el botón **Pagar.**

		Núm. de	e Ticket: 20220	00017092P7					
Clave	Nombre	Cantidad	Precio Unitario	Copago	Deducible	SubTotal	IEPS	IVA	Total
99202	CONSULTA DE PACIENTE AMBULATORIO NUEVO EN	1	\$430	\$50	\$0	\$50	\$0	\$0	\$50
			Subtotal:	IEPS :	IVA :	Tot	al a pagar.		
			(\$50	(\$0	(\$0	\$5	0		_
		35	Método de Pago. Pago en una sola exhit	pición 🔹	Forma de Pago:				-
)	Cantidad:	Car \$	nbio: 50)





WeeClinic[®] despliega la pantalla *Imprimir Ticket*

Dentro del ticket se incluye la liga de acceso a la página de facturación a la cual debe ingresar el paciente.

37. Da clic en el botón **Cerrar.**

38. Ingresa el **correo electrónico** del paciente para el envío del ticket.

39. Da clic en el botónSí, o en caso contrarioda clic en la opción No.



Pasos de Facturación Complemento de Pago







WeeClinic[®] despliega la página *Facturación*

0

Cuando el estatus de la factura cambia a PAGADO, será necesario generar el complemento de pago.

40. Da clic en el ícono del servicio con estatus **PAGADO.**

1	weeclinic	Q Foli	ios de referencia	5		Labor	atorios Clinicos	s Lozano Sc 👻 🚱
1	5115	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	Complemento Cargado	Factura	۲	
	5114	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	Pagada	Factur	۲	
	5113	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	Pagada	Facture Factor		
)	20201118155541	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	۲	
	20201118153848	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	۲	
	5112	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	Pagada	Factura	۲	
	20201118152835	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	۲	
	20201118143822	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	۲	
	511	TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	En validación Aseguradora/Administradora	Factura	۲	
	20201118130339	Público en general	XAXX010101000	18/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	۲	
		TPA QP	EDN980305NI8	18/11/2020	Cancelada	Factura	۲	
	33	TPA QP	EDN980305NI8	17/11/2020	En Proceso de Facturación	Factura	۲	-





WeeClinic® despliega la pantalla Complemento de Pago

41. Dirígete a la parte inferior de la pantalla y
da clic en el botón
Generar complemento
de Pago. Descarga o
envía por correo
electrónico la factura
generada (XML,PDF).

42. Da clic en el botón Cerrar.







WeeClinic[®] despliega la página *Finanzas*

El estatus se actualiza a **Complemento Cargado.**

					+ Registrar	Factura
Fecha Desde: 30/11/2020	Fecha Hasta: 30/11/2	020 Estatus	-Selecciona una Opción-	- V Cliente y Q Nům. de Control	Buscar por cliente o por num	ero de control inte
Tus Facturas más						
recientes:						
Núm. de control Interno	Receptor General de seguros	RFC	Fecha Factura	Estatus Factura	Tipo Comprobante	Opciones

Preguntas Frecuentes





• ¿Puedo cambiar mi cuenta bancaria?

Sí, la puede cargar desde la pestaña de Datos Fiscales en el módulo de configuración, o solicitando el apoyo de Redes Médicas.

¿Qué pasa si tengo diferencia por centavos en mi Factura vs Servicios brindados?

Siempre y cuando la diferencia no sea mayor a 7 centavos +-, se podr<mark>á aceptar, en cas</mark>o de que el monto sea mayor, puede dirigirse con Redes Médicas para la validación de los servicios brindados.

• ¿Cuánto tiempo tiene el paciente para facturar?

15 días naturales desde el envío de su recibo.

¿Cuánto tiempo tengo para facturar los servicios brindados?

Cuentas con 30 días naturales desde la fecha de la atención para generar y/o cargar tu factura en la plataforma.











- En este curso de **Facturación** aprendiste a:
 - Cómo realizar una Factura por los servicios aplicados.
 - Realizar actividades asociadas al Módulo de Finanzas.
 - Resolver dudas asociadas a las preguntas frecuentes que se te puedan presentar.







- Complemento de pago: Es un comprobante que se debe emitir cuando se generan facturas con el Método de Pago PPD – Pago en Parcialidades o Diferido.
- Archivo KEY y CER: Son archivos expedidos por el SAT y permiten firmar digitalmente las facturas electrónicas.









SOPORTE DE USO DE PLATAFORMA

⊠ soporteredeswee@gsalud.com.mx

& 5552788000 ext. 9191, 8024 y 8415.











GRACIAS



GEGERALBEGUROS SALUD

GENERALDESALUD.MX